



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO 1: Amministrazione Trasparente: monitoraggio e adeguamento al decreto attuativo della legge n.124/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”

Responsabile Segretario Generale Ilaria
GAVAINI

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell’obiettivo:
Caterina Fumarola, Mariangela Zandonà.

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o
progettuale)

L'obiettivo richiede particolare impegno e attenzione per promuovere e realizzare l'amministrazione trasparente auspicata dal legislatore e il perseguimento, attraverso un controllo diffuso, della correttezza e legittimità dell'azione amministrativa.

Oltre a migliorare quantità e qualità delle informazioni e dei dati pubblicati, dovrà essere assicurata l'aderenza agli standard dell'integrità, del costante aggiornamento, della completezza, della tempestività, della semplicità di consultazione e comprensibilità, della conformità ai documenti originali e indicazione della loro provenienza, della riutilizzabilità.

Il monitoraggio avrà cadenza mensile e, in aggiunta allo strumento operativo della *Bussola della Trasparenza* che consente all'Ente la verifica della correttezza delle informazioni pubblicate, avrà lo scopo di segnalare a tutti settori e servizi dell'ente la necessità di migliorare o integrare i dati pubblicati, ferme restando le competenze dei Direttori di Area in ordine all'adempimento degli di pubblicazione previsti dalle normative vigenti e regolamentari.

Le attività appena descritte saranno adeguatamente riviste con l'entrata in vigore del decreto attuativo della legge delega n. 124/2015.

L'impegno richiesto all'ufficio è notevole, anche in considerazione dell'esiguo numero di persone addette, in quanto il lavoro di monitoraggio, nonché l'interpretazione e comprensione della normativa spesso confusa e complessa per la grande quantità di materie e dati oggetto di pubblicazione, comporta le successive segnalazioni e istruzioni agli uffici e servizi.

Dal mese di marzo, l'ufficio procederà al monitoraggio, documentato in apposito report, da trasmettere al Segretario e ai Direttori sullo stato di attuazione della sezione.

Si tratta di un obiettivo di miglioramento, riferito in parte a nuova materia (legge delega 124/2015), finanziabile con le risorse economiche di cui al comma 2 dell'art. 15 CCNL 1999 (1,2% monte salari 1997).

Si prevedono circa n.100 ore di lavoro che valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,81 determinano una spesa presunta pari € 1.181,00.

Finalità
(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

Assicurare continuità all'aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” realizzandone la maggior completezza possibile

Periodo (annuale e/o
pluriennale)

Annuale

Correlazione
(con programma di

	mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente in attuazione del PTTI tramite la ricerca di dati, documenti e la predisposizione di atti relativi ai settori di competenza dell'ente.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Esclusi i costi interni (quantificati sopra) l'obiettivo non prevede per la sua realizzazione alcuna spesa per incarichi esterni.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Segretario Generale				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO 2: Scritture private di importo inferiore o pari a € 40.000: digitalizzazione, guida operativa e schema tipo.

Responsabile
Segretario Generale dr.ssa Ilaria Gavaini

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
Caterina Fumarola, Mariangela Zandonà.

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o
progettuale)

Nel 2015 (obiettivo n. 2) tutte le scritture private di affidamento lavori, servizi e forniture e incarichi professionali di importo inferiore o pari a € 40.000,00 (IVA esclusa) riguardanti il periodo maggio 2015-dicembre 201 sono stati inseriti dall'ufficio segreteria in una apposita sezione all'interno del programma Siscom "Venere".

L'ufficio segreteria per razionalizzare l'archiviazione delle suddette scritture ed evitare errori di caricamento ha richiesto alla Siscom di creare nel programma una sezione distinta da quella esistente dei contratti in forma pubblica amministrativa.

L'abilitazione per l'inserimento da parte di tutti gli uffici dei propri contratti doveva essere realizzata dal 1 dicembre 2015, ma non è avvenuta in quanto Siscom non ha fornito in tempo utile la modifica del software suddetta, creata nel mese di dicembre.

Nel 2016, creata tale sezione, sarà quindi predisposta e fornita da parte della segreteria una guida operativa che renderà autonomi gli uffici per il successivo inserimento nella nuova banca dati dei propri contratti. Inoltre al fine di uniformare i documenti dell'ente si proporrà agli uffici uno schema tipo di contratto conforme alle normative vigenti. Tutto ciò, al fine di offrire una procedura per ottimizzare i vantaggi economici derivanti dall'informatizzazione e per realizzare gli obiettivi di dematerializzazione e digitalizzazione previsti dalla legge.

Si tratta di un obiettivo di miglioramento finanziabile con le risorse economiche di cui al comma 2 dell'art. 15 CCNL 1999 (1,2% monte salari 1997).

L'obiettivo comporterà un impegno di circa n. 30 ore di lavoro che, valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,81 determina una valorizzazione dello stesso di € 350,00 (al netto di oneri riflessi).

Finalità
(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

L'obiettivo si pone in continuità con quello del 2015 di creazione di una banca dati delle scritture private di importo inferiore o pari € 40.000,00 fruibile in autonomia da parte di tutti gli uffici previa consegna degli strumenti necessari (guida operativa e schema tipo di contratto).

Periodo (annuale e/o
pluriennale)

Annuale in continuità con l'obiettivo 2015.

Correlazione
(con programma di
mandato)

	e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Mettere in grado ogni settore dell'ente di predisporre in piena autonomia le scritture private di importo inferiore o pari a € 40.000, implementando automaticamente la banca dati delle scritture private creata nel 2015	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Segretario generale				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE

OBIETTIVO 3 : Mappatura dei processi per le finalità di cui alla legge n. 190/2012

Responsabile Segretario Generale dr.ssa Ilaria Gavaini		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell’obiettivo: Direttori di Area e personale assegnato.			
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'ANAC con determinazione n.12 /2015 “ <i>Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione</i> ” ha individuato fra le principali criticità dei PTPC l'inadeguatezza – per qualità e analiticità - della cd. <i>mappatura dei processi</i> . La mappatura dei processi è fondamentale nella identificazione, valutazione e trattamento dei rischi corruttivi. L'ANAC, preso atto della complessità dell'operazione di mappatura, autorizza gli enti che si trovino in particolare difficoltà organizzative a realizzare la mappatura dei processi entro il 2017. Il Comune di Alpignano, come esplicitato e dimostrato nel PTPC 2016-2017-2018, si trova in questa condizione, ma dispone comunque (obiettivo segreteria generale anno 2014) di una base di partenza rappresentata dalla ricognizione dei procedimenti amministrativi allegata al relativo Regolamento approvato nel 2015. L'ANAC (pag. 19 della predetta determinazione) suggerisce che l'attività di mappatura coinvolga i responsabili delle strutture organizzative principali, prevedendo l'utilità della costituzione di un gruppo di lavoro dedicato. La mappatura presuppone la lettura e lo studio della determinazione ANAC n.12/2015, in particolare del capitolo di approfondimento “Area di Rischio Contratti Pubblici”, la costituzione del gruppo di lavoro, l'analisi dei processi (concetto più ampio del procedimento in senso stretto) per individuare gli spazi in cui si colloca il rischio corruttivo. Si tratta di un obiettivo di miglioramento finanziabile con le risorse economiche di cui al comma 2 dell'art. 15 CCNL 1999 (1,2% monte salari 1997). L'impegno lavorativo si traduce in almeno 450 ore (almeno n.72 ore per ogni area coinvolgendo direttori e loro collaboratori) per una spesa presunta di ca. € 6.000,00.			
		Realizzare la mappatura dei processi dell'ente per il suo successivo inserimento nel PTPC.			
		Biennale come consentito dalla determinazione ANAC n. 12/2015			
		/			
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)				
Periodo (annuale e/o pluriennale)					
Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)					
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)		CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO		Prodotti (peso=.../100)	Mappatura del 50% dei processi rilevati dall'analisi del contesto interno e dalla ricognizione dei procedimenti amministrativi di cui al Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi.	non raggiunto	sino al 30%
				parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
				raggiunto	da 70 a

		Completamento della mappatura (100% dei processi) entro il 2017.		100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Segretario generale				
Firme dei Direttori di AREA				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE

OBIETTIVO 1: BACHECA VIRTUALE

Responsabile di Area/dipendente

Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:

Serena Di Pippa, Ylenia Vigneti, Giada Vindrola.

OBIETTIVO

Descrizione

(attività ricorrente e/o progettuale)

Il progetto consiste nel riempire di contenuti utili al personale dipendenti dell'ente la "bacheca virtuale", programma accessibile tramite web per l'invio e la pubblicazione di informazioni e documenti.

Alla "bacheca virtuale" di questo ente è possibile accedere utilizzando un apposito programma già studiato e realizzato internamente durante il corso dell'anno 2014 dall'Ufficio CED, ove i dipendenti risultano già abilitati alla consultazione dei contenuti. L'ufficio personale si occuperà di inserire in maniera permanente o per periodi limitati di tempo, a seconda delle singole casistiche, pubblicazioni destinate a tutto il personale dipendente, ad esempio circolari, modulistica, informative, materiali di corso di formazione, bandi di mobilità interna etc.

Il progetto, già avviato nel corso dell'anno 2015, permetterà:

- una pubblicazione semplificata a livello di tempi e diretta a tutto il personale dipendente
- riscontro in tempo reale di quanto diffuso
- archivio di tutta la documentazione pubblicata accessibile in qualsiasi momento da parte di tutto il personale dipendente, che dispongono contemporaneamente delle stesse informazioni
- la circolazione immediata e diffusa delle informazioni
- la consultazione di una banca dati informativa permanente.

L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a € 354,30 (n. 30 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,81).

Finalità

(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)

Favorire la circolazione/diffusione delle informazioni con possibilità di catalogazione ed archiviazione delle stesse, ricerche libere e riscontro visivo immediato di quanto pubblicato da parte dei dipendenti dell'Ente.

Periodo (annuale e/o pluriennale)

Pluriennale

Correlazione

(con programma di mandato e/o con P.E.G.)

INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
		Numero di informazioni inserite	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%

			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE

OBIETTIVO 2: DEMATERIALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE DIPENDENTE.

Responsabile di Area/dipendente Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Serena Di Pippa, Ylenia Vigneti, Giada Vindrola.
---	--

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>Il Codice dell'Amministrazione Digitale sancisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di gestire i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione raccogliendo in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo.</p> <p>L'obiettivo, avviato nel corso dell'anno 2015, consiste nell'archiviare digitalmente e nominativamente il contenuto dei fascicoli del personale, mediante l'utilizzo dello scanner.</p> <p>Preso atto dell'impossibilità, considerate le risorse umane a disposizione, di realizzare la dematerializzazione integrale di tutto l'archivio riferito ai fascicoli del personale la continuazione dell'obiettivo per l'anno 2016 sarà la scansione e archiviazione degli assunti/cessati per gli anni 2010/2012.</p> <p>Nella prima fase di avvio dell'obiettivo sono stati creati i fascicoli personali digitali dei dipendenti cessati/assunti per gli anni 2013/2014, ed in particolare la parte relativa alla svolgimento della carriera ed alle bollature.</p> <p>L'attività di digitalizzazione dei fascicoli avviene secondo le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1) analizzare il materiale presente nel singolo fascicolo2) standardizzare la documentazione cartacea presente (eliminare graffette, punti metallici, gestire documenti di particolare formato e poco leggibile, etc)3) organizzare e classificare i documenti in fascicoli e sottofascicoli (carriera, trattamento economico, pratiche previdenziali, assenze ect)4) individuare eventuale documentazione mancante o di scarto (es. documenti doppi)5) scansionare i documenti cartacei e trasformarli in formato digitale6) classificare e indicizzare ogni documentano per rendere semplice ed immediata la ricerca. <p>Si procederà in particolare all'acquisizione digitale dei fascicoli del personale di cui sopra e l'avvio della digitalizzazione (ed in particolare la parte relativa alla svolgimento della carriera e alle bollature) di n. 11 fascicoli per il personale assunto/cessato per gli anni 2010/2012 (ricerca fascicolo, spinzatura e ripinzatura della documentazione, selezione e scansione documenti, salvataggio della documentazione digitale tra gli allegati).</p> <p>Il progetto comporta uno sforzo notevole da parte del personale assegnato all'ufficio, anche in considerazione del numero di risorse umane che effettivamente nel corso dell'anno 2016 potranno essere assegnate al progetto, favorendo tuttavia:</p> <ul style="list-style-type: none">- diminuzione dei tempi di ricerca e produzione della documentazione
------------------	---	---

		<div>– immediata reperibilità dei documenti e dei dati da fornire sia al dipendente che agli istituti previdenziali (es. Inps / Inail / Agenzia Entrate ecc)</div> <div>L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 295,25 (n. 25 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,81).</div> <div>Acquisendo la medesima attività lo stesso servizio alla ditta Alma, che gestisce il servizio stipendi e che svolge un servizio analago la spesa ammonterebbe a € 275,00.</div>																															
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	La digitalizzazione della documentazione relativa al personale, attualmente presente quasi esclusivamente nei fascicoli cartacei, consente la possibilità di creare un archivio informatico per reperire con estrema velocità le informazioni della carriera lavorativa di ogni singolo dipendente, con l'ulteriore obiettivo di evitare la perdita nel tempo di alcune informazioni reperibili attualmente ancora solo a livello cartaceo, con un alta possibilità di smarrimento o deterioramento nel corso degli anni.																															
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale. Il progetto, avviato nell'anno 2015, prosegue nell'anno 2016 con la digitalizzazione dei fascicoli di personale assunto/cessato per il periodo 2010/2012.																															
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)																																
		<table><tr><th>DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)</th><th colspan="2">CONSUNTIVO</th></tr><tr><td rowspan="3">Prodotti (peso=.../100)</td><td>non raggiunto</td><td>sino al 30%</td></tr><tr><td>parzialmente raggiunto</td><td>dal 31 a 69%</td></tr><tr><td>raggiunto</td><td>da 70 a 100%</td></tr><tr><td rowspan="3">Processi (peso=.../100)</td><td>non raggiunto</td><td>sino al 30%</td></tr><tr><td>parzialmente raggiunto</td><td>dal 31 a 69%</td></tr><tr><td>raggiunto</td><td>da 70 a 100%</td></tr><tr><td rowspan="3">Qualità (peso=.../100)</td><td>non raggiunto</td><td>sino al 30%</td></tr><tr><td>parzialmente raggiunto</td><td>dal 31 a 69%</td></tr><tr><td>raggiunto</td><td>da 70 a 100%</td></tr><tr><td rowspan="3">Costi (peso=.../100)</td><td>non raggiunto</td><td>sino al 30%</td></tr><tr><td>parzialmente raggiunto</td><td>dal 31 a 69%</td></tr><tr><td>raggiunto</td><td>da 70 a 100%</td></tr></table>	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO		Prodotti (peso=.../100)	non raggiunto	sino al 30%	parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	raggiunto	da 70 a 100%	Processi (peso=.../100)	non raggiunto	sino al 30%	parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	raggiunto	da 70 a 100%	Qualità (peso=.../100)	non raggiunto	sino al 30%	parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	raggiunto	da 70 a 100%	Costi (peso=.../100)	non raggiunto	sino al 30%	parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	raggiunto	da 70 a 100%
DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO																																
Prodotti (peso=.../100)	non raggiunto	sino al 30%																															
	parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%																															
	raggiunto	da 70 a 100%																															
Processi (peso=.../100)	non raggiunto	sino al 30%																															
	parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%																															
	raggiunto	da 70 a 100%																															
Qualità (peso=.../100)	non raggiunto	sino al 30%																															
	parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%																															
	raggiunto	da 70 a 100%																															
Costi (peso=.../100)	non raggiunto	sino al 30%																															
	parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%																															
	raggiunto	da 70 a 100%																															
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI																															

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE

OBIETTIVO 3: AGGIORNAMENTO MODULISTICA

Responsabile di Area/dipendente Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Serena Di Pippa, Ylenia Vigneti, Giada Vindrola.
---	--

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>Il progetto consiste nella puntuale verifica della modulistica ad oggi utilizzata dall'utenza interna, relativa, a mero titolo esemplificativo, alle richieste di permessi specifici (es. permessi studio / aspettative / congedi parentali), di autorizzazione alla missione e congedi per la formazione.</p> <p>Successivamente saranno apportate le necessarie modificazioni, dettate da norme di legge intercorse nonché da ragioni di opportunità e convenienza per un ottimale utilizzo della modulistica. Saranno inoltre valutate le attuali modalità di presentazione delle istanze, al fine di una ottimale gestione delle stesse.</p> <p>Al termine della variazione/predisposizione della modulistica, la stessa sarà resa disponibile ai dipendenti, anche attraverso la pubblicazione sulla bacheca Virtuale di cui allo specifico obiettivo.</p> <p>L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 708,60 (n. 60 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,81).</p>
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Il fine che si vuole perseguire è quello di verificare la modulistica attualmente in uso, apportare le dovute correzioni ove necessario, per predisporre dei modelli ad hoc per la moltitudini di esigenza dei dipendenti e al fine di una corretta applicazione degli istituti contrattuali.
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Numero di modelli già esistenti variati e nuovi modelli introdotti.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO MESSI

OBIETTIVO 4: AUTENTICHE E NOTIFICHE DEDICATE E ESTENSIONE ORARIO

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Riccardo Bertaglia, Marta Santillo

OBIETTIVO

Descrizione

attività ricorrente/progettuale

L'Ufficio notifiche vede costantemente aumentare il proprio lavoro sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo. Al di là dei contingenti numerici, oggettivamente sempre più elevati (notifiche, depositi equitalia), l'Ufficio si è trovato sempre più impegnato in una serie di servizi al cittadino da doversi effettuare a domicilio o presso le strutture sanitarie. Gli interessati sono però spesso frenati dall'età o dalla malattia, impossibilitati quindi a recarsi direttamente nelle sedi degli uffici senza assistenza, o sovente sono non deambulanti o lungo degenti ormai privi di mobilità. Nel comune è anche presente una casa di riposo religiosa che ospita un gran numero di anziani; in questa realtà la collega dedica alcune ore soltanto per l'autentica di firma presso questo istituto che quasi quotidianamente richiede il nostro ausilio. L'ufficio notifiche in questi casi sempre più frequenti si adopera per sbrigare celermente le pratiche, accorciando i tempi e le procedure a favore di questi cittadini. Non è però sempre possibile dare priorità assoluta a tale compito, da inserire tra notifiche, residenze, depositi, pubblicazioni ecc. che hanno in comune la caratteristica dell'urgenza, con scadenze perentorie che se non rispettate avrebbero conseguenze gravi per il personale incaricato e per l'Ente stesso. Una soluzione che sia compatibile a quanto sopra esposto è alla radice del presente obiettivo, che prevede l'impegno dei due membri dell'Ufficio notifiche con un lavoro di "accorpamento" per materia delle incombenze, alla luce del successo ottenuto nel recente passato con analoga iniziativa: nel dettaglio si procederebbe alla raccolta delle pratiche di autentica di firma da "concentrare" nella mattina del Sabato con cadenza bimestrale. Affiancato a tale servizio specifico e migliorativo, si prevede parimenti la raccolta di tutte le notifiche invase durante il normale orario settimanale, da esperire anch'esse in detta giornata, estremamente favorevole per la probabile presenza dei cittadini presso la propria residenza rispetto ai giorni infrasettimanali. Gli operatori si alternerebbero nel servizio, con un orario di tre/quattro ore continuative da sottrarre al martedì o al giovedì precedenti con uscita anticipata. Si ritiene così di ampliare e migliorare un servizio già presente ma odiernamente svolto con le problematiche evidenziate.

L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 1031,40 risultante da numero 90 ore di servizio svolto il sabato con costo medio orario di € 11,46.

	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Miglioramento del servizio estendendo l'orario al sabato, favorendo la possibilità ai cittadini di accedere ai servizi in una giornata in cui gli uffici comunali sono chiusi.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Il risultato da conseguire impegna il personale dal mese di marzo fino a dicembre.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	L'attività sarà conclusa nel mese di dicembre 2016 assolvendo a tutte le richieste che dovranno essere espletate al domicilio nella giornata del sabato.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO MESSI

OBIETTIVO 5: ARCHIVIAZIONE PRATICHE RELATIVE AGLI ATTI GIUDIZIARI E DI EQUITALIA

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell’obiettivo: Riccardo Bertaglia, Marta Santillo		
OBIETTIVO	Descrizione attività ricorrente/progettuale	Si procederà all'archiviazione degli atti giudiziari e di Equitalia per l'anno 2016; nonché ad una riorganizzazione dell'archivio considerata la mole di atti presenti e che pervengono quotidianamente all'ufficio. L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l’incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a € 573,00 per un impiego di numero 50 ore con un costo medio orario di € 11,46		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Tali procedure sono finalizzate sia al miglioramento della qualità e quantità degli spazi presenti nell'ufficio, sia ad un miglioramento in termini di tempo-lavoro che qualità-lavoro.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	pluriennale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Numero atti archiviati	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Archiviazione documenti	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	

	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO C.E.D.

OBIETTIVO 6: PUBBLICAZIONE DATI IN FORMATO OPEN - DATA

Responsabile di Area/dipendente

Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento
dell'obiettivo: Livio Tessarollo, Luigi Valenza

OBIETTIVO

Descrizione

(attività ricorrente e/o
progettuale)

Il decreto trasparenza ha lo scopo di dare pubblicità ai documenti delle pubbliche amministrazioni che per legge devono essere resi accessibili senza ulteriori barriere salvo le tutele in tema di dati personali, segreto di stato, segreto d'ufficio, segreto statistico, diritti industriali e diffondere così la conoscibilità di informazioni per attuare «il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione».

Tuttavia, il suddetto decreto non ha solo lo scopo di fornire ai cittadini documenti digitali in forme fruibili e comprensibili alla lettura umana (es. PDF/A) ma anche dati “*machine-readable*”, ovvero dati processabili automaticamente, con possibilità di essere utilizzati anche per fini commerciali nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati.

Il presente obiettivo: 1) favorisce la facilità dell'accesso ad alcune informazioni (dati catastali del comune, anagrafica cimiteriale, dati personali che lo riguardano); 2) è un servizio nuovo, di immediato e reale beneficio per gli utilizzatori; 3) genera risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza 4) è un risultato difficile che può essere conseguito attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.

Il progetto proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 596,40 (n. 40 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 14,91).

Finalità

(miglioramento quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

Questo progetto ha lo scopo di identificare i gestori interni di dati che possono soddisfare specifiche domande esterne di terzi portatori di interesse, al fine di creare un primo percorso virtuoso di pubblicazione dei dati in formato open - data livello 3, che sono dati disponibili in un formato leggibile da un agente automatico (*machine-readable*); rientrano in questo livello dati con un formato non proprietario (e.g., CSV, geoJSON, ODS).

Periodo (annuale e/o
pluriennale)

Pluriennale: monitoraggio al 30/09/2016 ed al 31/12/2016. Nel 2017 realizzazione di ulteriori nuove procedure.

Correlazione

(con programma di mandato
e/o con P.E.G.)

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Numero dei documenti digitali identificati che potrebbero essere riutilizzati da terzi per scopi di diversa natura (utilità pubblica, commerciale, etc...).	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Numero dei documenti bonificati dai dati protetti da privacy e da altri diritti specifici.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)	Numero dei dati pubblicati sul sito comunale in formato ODS (open data sheet) associandoli ad una licenza d'uso più aperta possibile.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO C.E.D.

OBIETTIVO 7: MODULI ON LINE COMPILABILI/EDITABILI CON IL COMPUTER

Responsabile di Area/dipendente		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Livio Tessarollo, Luigi Valenza		
Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti				
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Realizzazione di una serie di moduli scaricabili dal sito internet dell'Ente autocompilabili, cioè con dei campi compilabili direttamente sul sito utilizzando il programma gratuito Acrobat Reader rendendoli subito pronti per la stampa o l'invio tramite e-mail. Il presente obiettivo: 1) favorisce la facilità dell'accesso ad alcune informazioni (dati catastali del comune, anagrafica cimiteriale, dati personali che lo riguardano); 2) è un servizio nuovo, di immediato e reale beneficio per gli utilizzatori; 3) genera risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza 4) è un risultato difficile che può essere conseguito attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno. Il progetto proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 521,85 (n. 35 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 14,91).		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Miglioramento qualitativo del rapporto con il cittadino, realizzando un servizio che permette la compilazione direttamente da computer del modulo pubblicato sul sito comunale.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale: monitoraggio al 30/09/2016 e al 31/12/2016. Nel 2017 realizzazione di ulteriori nuove procedure.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo) Numero dei documenti PDF/A pubblicati sul sito comunale compilabili direttamente sul sito.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		on raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO C.E.D.

OBIETTIVO 8: SERVIZIO DI PRENOTAZIONE CERTIFICATI

Responsabile di Area/dipendente Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Livio Tessarollo, Luigi Valenza
---	---

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	I certificati potranno essere prenotati tramite un portale istituzionale realizzato dal C.E.D e consegnati al richiedente mediante uno sportello specifico, evitando così le code di attesa davanti agli sportelli anagrafici. Il presente obiettivo: 1) favorisce la facilità dell'accesso ad alcune informazioni (dati catastali del comune, anagrafica cimiteriale, dati personali che lo riguardano); 2) è un servizio nuovo, di immediato e reale beneficio per gli utilizzatori; 3) genera risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza 4) è un risultato difficile che può essere conseguito attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno. Il progetto proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 447,30 (n. 30 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 14,91).
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Miglioramento qualitativo del rapporto con il cittadino, realizzando un servizio che, utilizzando il web, permette di evitare code agli sportelli comunali.
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale: monitoraggio al 30/09/2016 e al 31/12/2016. Nel 2017 realizzazione di ulteriori nuove procedure.
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Numero delle procedure realizzate per la prenotazione dei certificati anagrafici.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		on raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

				100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO C.E.D.

OBIETTIVO 9: DISASTER RECOVERY E IMPLEMENTAZIONE BUONE PRATICHE ANTIVIRUS

Responsabile di Area/dipendente		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Livio Tessarollo, Luigi Valenza
Direttore Area Affari Generali: Franco Ferretti		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Prendendo atto della diffusione dei virus informatici ed in particolare di una versione molto aggressiva di cryptolocker che elude gli antivirus ed altre protezioni e cripta i documenti personali chiedendo un riscatto per la decriptazione, il c.e.d. delinea un piano di azione che si articola in più direzioni: <ul style="list-style-type: none">- formazione costante del personale sulle buone pratiche da adottare nella navigazione in internet e nell'apertura delle e-mail;- studio e applicazione di un nuovo sistema di backup di dati su supporti amovibili che permettono il ripristino utilizzando una logica temporale (time machine);- introduzione di un sistema di filtraggio degli allegati della posta affinché il virus non arrivi tramite il solito canale delle e-mail;- studio, sviluppo e promozione di ulteriori iniziative dirette a salvaguardare il sistema informatico. L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a € 670,95 (n. 45 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,81).
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Salvaguardia del patrimonio informativo dell'ente e piano di disaster recovery.
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale: monitoraggio al 30/09/2016 e al 31/12/2016. Nel 2017 realizzazione di ulteriori nuove procedure.
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	- numero delle e-mail informative inviate in merito all'argomento "cryptolocker"; - numero dei sistemi di backup nuovi adottati; - numero dei blocchi sulle e-mail attivati.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		on raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a

				100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA: DEMOGRAFICI

SERVIZIO/UFFICIO: UFFICIO CIMITERIALE

OBIETTIVO 10: REVISIONE PROCEDURE

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento
dell'obiettivo: Bianca Biglia, Marialuisa Focareta

OBIETTIVO

Descrizione
attività ricorrente/progettuale

Si procederà alla graduale sostituzione di procedure ormai obsolete sostituendole con archiviazioni telematiche o altre modalità che possano, sia in termini di tempo-lavoro che qualità-lavoro, migliorare i servizi offerti.
In particolare l'Ufficio procederà a revisionare tutta la modulistica necessaria sia ai cittadini che alle aziende rendendola poi fruibile mediante la pubblicazione sul sito istituzionale.
L'ufficio sta inoltre procedendo alla revisione di procedure cartacee, come l'informatizzazione dei servizi cimiteriali nella gestione dei registri e degli atti di nascita e di morte.
L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a € 239,20 (n. 20 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,96).

Finalità
(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)

Tali procedure saranno finalizzate ad un miglioramento in termini di tempo-lavoro che qualità-lavoro. La scansione in luogo dell'archiviazione cartacea consente infatti di velocizzare la risposta degli uffici alle numerose richieste che pervengono quotidianamente tanto da Enti Pubblici quanto da privati, nonché una rapida ricerca interna della documentazione in possesso.

Periodo (annuale e/o pluriennale)

pluriennale

Correlazione
(con programma di mandato e/o con P.E.G.)

INDICATORI DI
PERSEGUIMENTO
DELL'OBIETTIVO

Prodotti
(peso=.../100)

DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)

- revisione procedure cartacee
- eliminazione archivi cartacei
- scansione documentazione

CONSUNTIVO

non raggiunto	sino al 30%
parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
raggiunto	da 70 a 100%
non raggiunto	sino al 30%
parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
raggiunto	da 70 a 100%
non raggiunto	sino al 30%
parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
raggiunto	da 70 a 100%

Processi
(peso=.../100)

Qualità
(peso=.../100)

	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA: DEMOGRAFICI

SERVIZIO/UFFICIO: CIMITERIALE

OBIETTIVO 11: CINERARIO PUBBLICO CITTADINO

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento
dell'obiettivo: Bianca Biglia, Marialuisa Focareta

LOBIETTIVO

Descrizione
attività ricorrente/progettuale

A seguito della realizzazione del cinerario comunale, che assolverà alla raccolta e conservazione collettiva in perpetuo delle ceneri provenienti dalla cremazione delle salme sia mediante conferimento, conservazione indistinta delle ceneri nel cinerario, sia mediante dispersione, l'Ufficio sta procedendo:

- alla stesura delle procedure relative sia alla dispersione che all'affidamento delle ceneri;
- alla predisposizione di tutta la modulistica utile per il cittadino ai fini delle richieste da pubblicare successivamente sul sito del Comune.

L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a € 358,80 (n. 30 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,96).

Finalità
(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)

Determinare le procedure relative al Cinerario Comunale e predisposizione della modulistica necessaria sia ai cittadini che alle aziende di onoranze funebri rendendola poi fruibile mediante la pubblicazione sul sito istituzionale.

Periodo (annuale e/o pluriennale)

pluriennale

Correlazione
(con programma di mandato e/o con P.E.G.)

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	<ul style="list-style-type: none">– Stesura procedure di affidamento e dispersione ceneri– predisposizione modulistica sia per il cittadino che per le imprese di onoranze funebri	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%

			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA: DEMOGRAFICI

SERVIZIO/UFFICIO: UFFICIO ANAGRAFE

OBIETTIVO 12: REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA “UNA SCELTA IN COMUNE”

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Giuseppina Bergo, Giorgio Chiodello, Serena Di Pippa, Sabina Lalue, Livio Tassarollo, Luigi Valenza, Bianca Biglia, Marialuisa Focareta.		
OBIETTIVO	Descrizione progettuale	<p>Tramite l'avvio del programma tutti i cittadini maggiorenni, in occasione del rilascio o del rinnovo della carta di identità, avranno la possibilità di dichiarare la propria volontà sulla donazione di organi e tessuti al personale dell'anagrafe, firmando un apposito modulo.</p> <p>La decisione sarà inserita nel Sistema Informativo Trapianti, il database del Ministero della Salute che permette ai medici che lavorano nel Coordinamento di consultare in caso di possibile donazione, la dichiarazione di volontà dell'individuo. Ovviamente la scelta può essere modificata in qualunque momento recandosi agli sportelli dell'ASL, visto che risulta valida l'ultima espressione rilasciata in ordine temporale.</p> <p>Il progetto, necessiterà per la sua realizzazione sia di un un significativo lavoro informatico per rendere compatibile il software aziendale con il sistema informatico del CNT per la trasmissione dei dati, sia di un significativo supporto da parte dell'ufficio stato civile per l'attività preparatoria alla diffusione sul territorio della attivazione del progetto sia per la vera e propria attività di informazione e di sensibilizzazione sul tema della donazione degli organi.</p> <p>L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 poiché verrà attivato un nuovo servizio che comporterà necessariamente processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli già esistenti, ai quali sarà correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.</p> <p>L'obiettivo può essere valorizzato in un costo totale di Euro 1.125,00 n. 100 ore con costo medio orario di Euro 11,25.</p>		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Tramite la realizzazione del programma il cittadino potrà esprimere la propria posizione rispetto alla donazione degli organi anche all'anagrafe.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	pluriennale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
		<ul style="list-style-type: none">– Predisposizione a livello informatico per la ricezione dei consensi– Informativa e sensibilizzazione della	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%

		cittadinanza – Avvio del programma mediante registrazione e trasmissione del dato al CNT.	raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA: DEMOGRAFICI

SERVIZIO/UFFICIO: UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO 13: PREDISPOSIZIONE, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE ETICHETTE ELETTORALI

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Giuseppina Bergo, Giorgio Chiodello, Serena Di Pippa, Sabina Lalue, Bianca Biglia e Maria Luisa Focareta;		
OBIETTIVO	Descrizione attività ricorrente/progettuale	A seguito della chiusura della scuola "Gramsci", tutti i seggi corrispondenti a quel plesso scolastico sono stati spostati alla scuola "Tallone". L'ufficio sta predisponendo e mettendo in atto tutte le misure conseguenti al trasferimento dei seggi di cui sopra pertanto. Nello specifico l'Ufficio si è impegnato nell'intensa e onerosa attività di: <ul style="list-style-type: none">– predisposizione e stampa di n. 5.527 etichette elettorali contenenti la variazione dei seggi da un plesso scolastico ad un altro;– imbustamento chiusura e spedizione di n. 5.527 etichette elettorali. L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a € 1.125,00 (n. 100 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,25).		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Agevolare il cittadino in un momento di passaggio da un plesso scolastico ad un altro evitando che lo stesso fosse gravato anche dall'onere di doversi recare in Comune per il ritiro dell'etichetta corrispondente alla sua tessera elettorale.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	– Stampa etichette di variazione – Imbustamento etichette di variazione – Spedizione etichette di variazione	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA: DEMOGRAFICI

SERVIZIO/UFFICIO: UFFICIO ANAGRAFE

OBIETTIVO 14: BONIFICA E ALLINEAMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA DELLA
TOPONOMASTICA

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Giuseppina Bergo, Giorgio Chiodello, Serena Di Pippa, Sabina Lalue, Bianca Biglia, Marialuisa Focareta.		
OBIETTIVO	Descrizione progettuale	<p>Codificare e uniformare l'attribuzione del numero civico a cui risiedono i cittadini consente di allineare la banca dati anagrafica con quelle degli Enti Pubblici e dei Gestori dei pubblici servizi. In questo modo si ovvierà al problema che molti cittadini presentano nel ricevere le comunicazioni inviate dagli enti di cui sopra.</p> <p>Il primo step prevede l'individuazione dei casi in cui il numero civico non è correttamente assegnato e composto come disposto dall'ISTAT (Numero, Esponente, Scala, Piano).</p> <p>Per la realizzazione del progetto sarà poi necessario un lavoro di bonifica del database topografico a cui seguiranno dei veri e propri eventi di cambio di indirizzo relativi ai cittadini coinvolti dall'allineamento. A questo proposito, considerando che a seguito della variazione anagrafica verranno generate le comunicazioni telematiche con le banche dati dell'A.E., INA, INPS e Motorizzazione Civile, sarà necessario coinvolgere il cittadino affinché comunichi i dati necessari per il corretto invio di tali comunicazioni.</p> <p>L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 poiché verrà attivato un servizio che comporterà necessariamente processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli già esistenti, ai quali sarà correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.</p> <p>L'obiettivo può essere valorizzato in un costo totale di Euro 900,00 n° 80 ore con costo medio orario di Euro 11,25.</p>		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Tramite la realizzazione del programma gli indirizzi di residenza dei cittadini saranno correttamente codificati, permettendo l'allineamento tra le banche dati degli Enti Pubblici e dei Gestori dei pubblici servizi.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	pluriennale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
			non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a

		- Creazione di eventi di cambio di indirizzo relativi ai cittadini coinvolti dall'allineamento		100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
raggiunto			da 70 a 100%	
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA: AFFARI GENERALI

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO 15: DEMATERIALIZZAZIONE CARTELLINI CARTE D'IDENTITA' ANNO 2016

Responsabile di Area: dott. Franco Ferretti

Percentuale di partecipazione al perseguimento

dell'obiettivo: Giuseppina Bergo, Giorgio Chiodello, Serena Di Pippa, Sabina Lalue.

OBIETTIVO

Descrizione

(attività ricorrente e/o progettuale)

Verificata la fattibilità e opportunità dell'obiettivo, scelto già dal 2013, continua la scansione dei cartellini delle carte d'identità e nell'archiviazione immediata di tutta la documentazione relativa a ciascun richiedente la carta d'identità.

L'attività continua ad essere articolata nei seguenti processi:

- 1) ricerca del nominativo sul programma Apsystems;
- 2) scansione del cartellino, in formato pdf, con contestuale archiviazione del file nel tag "allegati".

Precedentemente alla realizzazione di tale obiettivo, l'operazione comportava un tempo-lavoro tra un minimo di circa 10 minuti ed un massimo di circa 20 minuti (per semplificare si ipotizzi un tempo medio di ricerca di circa quindici minuti) che ovviamente si ripercuoteva in un analogo tempo di attesa su coloro (es. agenti delle forze dell'ordine) che ne facevano la richiesta.

Disponendo di un cartellino digitalizzato ed archiviato nel database del programma, il tempo necessario per evadere le richieste si riduce sensibilmente in un range tra i due ed i quattro minuti (per semplificare si ipotizzi un tempo medio di attesa di circa tre minuti).

Fasi di attuazione:

Il progetto si articola in tre fasi:

- Ricerca nominativo utente sul software Apsystems;
- Scansione del cartellino in formato pdf;
- Archiviazione diretta del documento scansionato nel tag "allegati" presente nel cartellino individuale.

Il servizio proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 2.500,00 quale somma di più componenti di benefici.

Finalità

(miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)

Sia nell'immediato che a lungo termine, con il graduale completo popolamento del database ed autorizzando, a seconda dei casi, anche l'accesso da remoto, garantire la possibilità di poter condividere il più possibile le informazioni tra i colleghi appartenenti ai servizi demografici e ad altri servizi interni (polizia locale, ICS, tributi, ecc.), nonché tra gli utilizzatori esterni (forze dell'ordine, CISSA, ecc.) e conseguenzialmente assicurare maggiore efficacia ed efficienza a tutte le attività.

Inoltre l'archiviazione nominativa digitalizzata dei cartellini anagrafici originariamente emessi in formato analogico consente non solo il vantaggio di accedere con maggiore facilità alle informazioni, evitando di reperirle in maniera frammentaria dagli archivi, ma anche la possibilità, ad esempio, di poter sanare con maggior facilità eventuali errori di caricamento dati.

Periodo (annuale e/o pluriennale)

Monitoraggio al 30/06/2016, al 30/09/2016, scadenza 31/12/2016

Correlazione

(con programma di mandato)

	e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Archiviazione nominativa digitalizzata dei cartellini anagrafici originariamente emessi in formato analogico. Misuratore: (numero cartellini anagrafici anno 2016 inseriti nel database) / (numero cartellini anagrafici analogici emessi nell'anno 2016). Il coefficiente varia tra 0 (valore di produzione nulla) ed 1 (valore di produzione massima).	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	1) Ricerca del nominativo sul programma Apsystems; Misuratore indiretto: (numero cartellini anagrafici anno 2016 inseriti nel database – mancate ricerche) / (numero cartellini anagrafici analogici emessi nell'anno 2016). 2) Scansione del cartellino, in formato pdf, con contestuale archiviazione del file nel tag “allegati”. Misuratore indiretto: (numero cartellini anagrafici anno 2016 inseriti nel database – mancate scansioni) / (numero cartellini anagrafici analogici emessi nell'anno 2016). I coefficienti variano tra 0 (valore di processo nullo) ed 1 (valore di processo massimo).	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)	Rapidità di accesso interno ed esterno, completezza banca dati,	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	Nessun costo previsto	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE

OBIETTIVO 16: RIORGANIZZAZIONE UFFICIO PERSONALE/SEGRETERIA

No scheda/vedasi delibera



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA COMUNICAZIONE URP

SERVIZIO/UFFICIO

OBIETTIVO 1 Risparmio energetico "M'illumino di meno"

Responsabile di Area/dipendente		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Lautieri Maria; Direttore; Bonaglia Ermelinda; Buso Paola; Cibrario Andrea; De Montis Roberta; Migliardi Franca; Nicotra Grazia; Zeolla Mario.
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'obiettivo è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex articolo 15, comma 2. CCNL 1999 per un importo pari a € 2.812,50. Per il secondo anno consecutivo il Comune di Alpignano ha aderito alla campagna nazionale "M'illumino di meno" edizione 2016, un' iniziativa a finalizzata alla sensibilizzazione al risparmio energetico lanciata nel 2005, alla quale hanno aderito oltre 500 comuni, l'ANCI, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e ha ottenuto il patrocinio del Ministero dell'Ambiente. L'iniziativa invita a ridurre al minimo il consumo energetico, spegnendo il maggior numero di dispositivi elettrici non indispensabili. L'edizione del 2016 è dedicata al tema della mobilità sostenibile con la grande operazione "Bike the Nobel" la campagna etica, promossa da Caterpillar, che prevede la candidatura della bicicletta a premio Nobel per la pace. Quest'anno la Campagna prevede quattro giornate, dal 16 gennaio al 19 febbraio, attraverso il "silenzio energetico", in nome dell'efficienza e dell'uso intelligente dell'energia, che si tradurrà nello spegnimento dell'illuminazione di monumenti, piazze, vetrine, uffici, scuole e abitazioni tra le ore 17,30 e le 19,30. Il Comune ha messo in campo, in sinergia con le associazioni, scuole e i commercianti di Alpignano, diversi appuntamenti: Una giornata formativa sulle scelte energetiche, dedicata ai ragazzi della scuola media in collaborazione con Enel Energia, CEA Legambiente e Amici dell'Ecomuseo; laboratori per le scuole materne ed elementari in collaborazione con CEA Legambiente; fiaccolata; animazioni a tema; bicicletata; falò; concorso a tema; biblioteca aperta; visite e giochi di luce all'Ecomuseo "Sogno di luce"; apericena. Le attività commerciali saranno coinvolte attraverso: - illuminazione delle vetrine con lanterne; - esposizione disegni sul risparmio energetico (laboratori delle scuole). Quantificazione : ore 250 quota base € 11,25 = 2.812,50
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	1) Sensibilizzare cittadini, scuole e associazioni al risparmio energetico attraverso percorsi formativi e attività didattiche; 2) far conoscere le nozioni di base delle sorgenti luminose, attraverso la giornata formativa; 3) promuovere l'uso della bicicletta e di tutti i mezzi a basso impatto energetico come simbolo di pace e rispetto per l'ambiente.
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale.

	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	L'obiettivo è inserito nella relazione previsionale programmatica del bilancio 2016.		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	1) Incontri con gli uffici per definizione programma e finalità; 2) Coinvolgimento delle associazioni, scuole e commercianti attraverso contatti e incontri; 3) progettazione dei percorsi per la realizzazione di laboratori e della giornata formativa con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni; 4) stesura programma studio e realizzazione materiale pubblicitario; 5) promozione dell'iniziativa; 6) realizzazione dell'evento.	Entro il 15 gennaio	sino al 30%
			Entro il 30 gennaio	dal 31 a 69%
			Entro il 30 gennaio	da 70 a 100%
			Entro il 5 febbraio	
			Entro il 14 febbraio	
			Entro il 19 febbraio	
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%	
		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
		raggiunto	da 70 a 100%	
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: L'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA COMUNICAZIONE URP

SERVIZIO/UFFICIO

OBIETTIVO 2: Questionario di gradimento sui servizi dell'Ente

Responsabile di Area/dipendente		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Lautieri Maria: Direttore; Bonaglia Ermelinda; Buso Paola; Cibrario Andrea; De Montis Roberta; Migliardi Franca; Nicotra Grazia; Zeolla Mario.		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla Circolare ARAN 5.06.2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15, comma 5, CCNL 1999 per un importo pari a € 4.025,00. L'obiettivo è un miglioramento quali-quantitativo dei servizi per il cittadino, conseguito attraverso un concreto aumento delle prestazioni del personale. Il progetto si prefigge di aprire un "dialogo" con il cittadino al fine di monitorare il suo gradimento nei confronti dei servizi erogati dall'Ente. Lo strumento di dialogo consisterà in un questionario che sarà reso disponibile attraverso diversi canali di distribuzione. Quantificazione: ore 350 quota base Euro 11,25 = Euro 4.025,00		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	La misurazione della qualità di un servizio rappresenta un valido strumento per verificarne il livello di efficienza, individuarne i punti di forza e le criticità, e per mettere in atto le strategie volte a migliorare il servizio stesso. Il cittadino, principale fruitore dei servizi erogati dall'Ente, rappresenta l'interlocutore con il quale il presente progetto intende interfacciarsi attraverso la distribuzione di un questionario di gradimento. Dall'elaborazione dei questionari ricevuti ci si prefigge di trarre utili informazioni circa il gradimento nei confronti dei servizi erogati e mettere in luce gli aspetti dai quali partire al fine di migliorarne la qualità.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Biennale.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	L'obiettivo è inserito nella relazione previsionale programmatica del bilancio 2016.		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	1. Predisposizione del questionario 1.1 La sotto-fase ha come obiettivo quello di procedere ad una attenta analisi volta ad individuare le domande chiave da inserire all'interno del questionario.	Entro il 15 marzo	sino al 30%

		<p>1.2 La sotto-fase ha come obiettivo quello di predisporre un modello di questionario di facile comprensione e compilazione.</p> <p>2. Individuazione dei canali di distribuzione del questionario.</p> <p>L'obiettivo di questa fase è quello di procedere ad una indagine volta ad individuare i canali di distribuzione da adottare al fine di raggiungere il più elevato numero di cittadini possibile.</p> <p>3. Individuazione delle modalità di consegna dei questionari da parte del cittadino.</p> <p>L'obiettivo di questa fase è quello di individuare le più pratiche modalità di consegna dei questionari.</p> <p>4. Implementazione punti 2 e 3.</p> <p>L'obiettivo di questa fase è quello di mettere in atto tutte le azioni necessarie a rendere attivi i canali di distribuzione individuati e a ricevere i questionari compilati dal cittadino.</p> <p>5. Divulgazione del questionario.</p> <p>La divulgazione del questionario sarà preceduta da spazi informativi volti a rendere nota alla cittadinanza la finalità del questionario, le modalità di reperimento e di consegna dello stesso.</p> <p>6. Supporto al cittadino e raccolta dei questionari.</p> <p>Il supporto alla cittadinanza rappresenta una fase importante del progetto. Infatti, una corretta e completa compilazione del questionario rappresenta la base sulla quale poter procedere alla successiva elaborazione delle informazioni in esso contenute. La scelta della modalità di archiviazione dei questionari consentirà una più facile e immediata consultazione degli stessi.</p> <p>7. Individuazione della modalità di analisi dei questionari.</p> <p>Fase cruciale del progetto, con la quale verranno definiti i parametri di analisi delle informazioni e le modalità di elaborazione delle stesse.</p> <p>8. Analisi.</p> <p>L'obiettivo di questa fase è quello elaborare i dati al fine di misurare la qualità dei servizi erogati dall'Ente.</p>	Entro il 15 aprile	dal 31 a 69%
			Entro il 15 aprile	da 70 a 100%
			Entro il 30 novembre	
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%

			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: L'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA COMUNICAZIONE URP

SERVIZIO/UFFICIO

OBIETTIVO 3: Accessibilità dati associazioni per il cittadino

Responsabile di Area/dipendente		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Lautieri Maria: Direttore; Bonaglia Ermelinda; Buso Paola; Cibrario Andrea; De Montis Roberta; Migliardi Franca; Nicotra Grazia; Zeolla Mario.		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla Circolare ARAN 5.06.2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15, comma 5, CCNL 1999 per un importo pari a € 2.812.50. L'obiettivo è un miglioramento quali-quantitativo dei servizi per il cittadino, conseguito attraverso un concreto aumento delle prestazioni del personale. Il progetto si prefigge di offrire al cittadino informazioni costantemente aggiornate circa le attività svolte dalle Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni e i contatti per potersi relazionare con le stesse. Lo strumento attraverso il quale tali informazioni saranno messe a disposizione consisterà in una piattaforma informatica dedicata alla quale sarà possibile accedere attraverso una specifica username ed una password. Quantificazione: ore 250 quota base Euro 11,25 = Euro 2.812,50		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Il progetto risponde alla volontà di creare un canale che possa permettere al cittadino di conoscere le realtà associative presenti sul territorio e relazionarsi con le stesse in modo diretto ed efficace. Il progetto prevede la creazione di schede informative dedicate per ogni Associazione iscritta all'Albo sopra citato contenenti una sintetica descrizione delle attività svolte e il dettaglio dei riferimenti attraverso i quali poterle contattare. Saranno pubblicate le sole informazioni precedentemente autorizzate alla divulgazione da ogni Associazione. Il cittadino potrà accedere alla piattaforma informatica dedicata direttamente da casa attraverso delle specifiche credenziali.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Biennale.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	L'obiettivo è inserito nella relazione previsionale programmatica del bilancio 2016.		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	1. Predisposizione delle schede informative. L'obiettivo di questa fase è quello di predisporre una scheda informativa	Entro il 15 maggio	sino al 30%

		intuitiva e completa per ogni Associazione iscritta all'Albo. 2. Caricamento delle schede informative sulla piattaforma informatica. La piattaforma che si prevede di utilizzare è quella attualmente in uso per offrire specifiche informazioni alle Associazioni (vedi obiettivo anno 2015 “Associazioni on-line”). 3. Creazione della login di accesso alla piattaforma dedicata. Si ipotizza la creazione di una sola login da mettere a disposizione di tutti i cittadini. 4. Divulgazione dell'attivazione del servizio. Si procederà, attraverso diversi mezzi di comunicazione, ad informare la cittadinanza circa l'attivazione della piattaforma informatica e le modalità di accesso alla stessa. 5. Supporto al cittadino. Trattandosi di un nuovo servizio, il supporto al cittadino rappresenterà una fase cruciale del progetto, alla quale saranno dedicate risorse diverse. Tale fase consentirà un confronto dal quale potranno emergere spunti migliorativi da attuare negli anni successivi. 6. Aggiornamento delle schede informative. Al fine di fornire al cittadino informazioni sempre aggiornate, si prevede di monitorare ed aggiornare costantemente nell'arco dell'anno le informazioni contenute all'interno delle schede informative.	Entro il 30 maggio	dal 31 a 69%
			Entro il 30 maggio	da 70 a 100%
			Entro il 31 dicembre	
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: L'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA COMUNICAZIONE URP

SERVIZIO/UFFICIO

OBIETTIVO 4 "Mostra permanente 'La Resistenza in Alpignano e valli contigue' intitolata a Vito Bonadies"

Responsabile di Area/dipendente		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Lautieri Maria; Direttore; Bonaglia Ermelinda; Buso Paola; Cibrario Andrea; De Montis Roberta; Migliardi Franca; Nicotra Grazia; Zeolla Mario.
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla Circolare ARAN 5.06.2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15, comma 5, CCNL 1999 per un importo pari a € 3.375,00. L'obiettivo è un miglioramento quali-quantitativo dei servizi per il cittadino, conseguito attraverso un concreto aumento delle prestazioni del personale. Il Comune di Alpignano è proprietario di una mostra dal titolo "La Resistenza in Alpignano e valli contigue", inaugurata il 30 gennaio 2016, che documenta la guerra di liberazione e l'attività svolta dalle formazioni partigiane nel territorio locale e rievoca i fatti storici che hanno dato la Libertà, la Democrazia e la Costituzione all'Italia, un eccezionale patrimonio culturale con documentazione di alto valore storico. La mostra è stata costituita con finalità storico culturali di divulgazione dei valori della Resistenza, di ricerca e di conservazione della documentazione sull'antifascismo e sulla Resistenza. La mostra, composta da 25 pannelli, è stata allestita dall'associazione A.N.P.I di Alpignano nei locali della ex Scuola A. Riberi di Alpignano. Il Comune per garantire la fruizione della mostra alla collettività ha stipulato con l'A.N.P.I. una convenzione, che ne prevede l'apertura al pubblico per le visite guidate su appuntamento. E' necessario, da parte del Comune, far conoscere la mostra e coordinare gli appuntamenti attraverso il coinvolgimento delle istituzioni, dei cittadini e delle scuole dei Comuni della Zona Ovest, aderenti all'ANPI, per promuovere gli ideali e i valori della Resistenza. Per creare un unico percorso culturale tra scienza e storia, la mostra sarà aperta la quarta domenica del mese, negli stessi orari dell'Ecomuseo "Sogno di luce". All'interno del sito del Comune sarà riservata un'area informativa dedicata alla mostra della Resistenza con: Fotografie, filmato dell'inaugurazione della mostra e prenotazione visite guidate. Le scuole potranno visitare la mostra nei giorni e orari a loro convenienti. Quantificazione : ore 300 quota base € 11,25 = 3.375,00
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	1) Promozione, conoscenza della mostra e condivisione di un patrimonio di cittadinanza attiva per proiettarsi verso il futuro; 2) Scoperta, ricordo e condivisione della memoria storica tra le generazioni, attraverso immagini, racconti e coinvolgendo soggetti operanti sul territorio; 3) Favorire lo scambio interculturale e conoscenza reciproca anche nella diversità, utili a vincere la diffidenza e l'impoverimento delle relazioni sociali; 4) Creazione di un unico percorso turistico tra scienza e storia.
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale.

	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	L'obiettivo è inserito nella relazione previsionale programmatica del bilancio 2016.		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	1) Inaugurazione della Mostra Permanente 'La Resistenza in Alpignano e valli contigue' intitolata a Vito Bonadies; 2) Creazione di un'area all'interno del Sito del Comune di Alpignano dedicata alla mostra; 3) Creazione del modulo per la richiesta di visite guidate; 4) Progettazione, realizzazione e stampa in autonomia di un volantino informativo della mostra; 5) Promozione della mostra (Scuole e Comuni della Zona Ovest); 6) Creazione di un opuscolo informativo sulla mostra e sulla Resistenza in distribuzione ai visitatori; 7) Registrazione e coordinamento delle prenotazioni per le visite guidate.	Entro il 30 gennaio	sino al 30%
			Entro il 30 aprile	dal 31 a 69%
			Entro il 30 aprile	da 70 a 100%
			Entro il 15 maggio	
			Entro il 15 maggio	
			Entro il 30 giugno	
			Entro il 30 giugno	
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: L'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA FINANZE

SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA

OBIETTIVO 1. INFORMATIZZAZIONE E RIDUZIONE TEMPISTICA PROCEDURA ATTI DI LIQUIDAZIONE FATTURE.

Responsabile di Area: CANGINI MASSIMO

Percentuale di
partecipazione al
perseguimento
dell'obiettivo:

OBIETTIVO

Descrizione:

Le modifiche introdotte negli ultimi due anni nella contabilità degli enti locali in tema di PCC (Piattaforma per Certificazione dei Crediti) e di fatturazione elettronica comportano la necessità di automatizzare sempre più tutto il complesso processo di pagamento delle fatture. In questa ottica sono necessari interventi di razionalizzazione e riduzione delle tempistiche di liquidazione, in particolare, delle fatture, attraverso la trasmissione diretta agli uffici delle fatture elettroniche pervenute senza necessità del cartaceo con conseguente riduzione di carta e velocizzazione tempi di inoltro.

Fasi di attuazione:

1. verifica della attuale procedura di liquidazione delle fatture;
2. attivazione delle procedure propedeutiche del pacchetto gestionale in dotazione all'ufficio Ragioneria;
3. corso di formazione di una giornata;
4. simulazioni per verificare eventuali elementi critici sull'intero processo di liquidazione delle fatture;
5. supporto e formazione da parte del personale dell'ufficio Ragioneria destinata ai colleghi degli altri uffici comunali addetti alla gestione delle fatture;
6. avvio della nuova procedura in una prima fase con atto di liquidazione cartaceo e poi con quello con firma digitale.

Il progetto proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 4.938,00 risultante dall'attività di n. 4 dipendenti x n. ore 400 x € 12,345 media retribuzione oraria.

Filomena Iannetta
al 25%
Giuseppina Chiappero
al 25%
Emanuela Valeriani
al 25%
Angiola Micheli
al 25%

Finalità:

L'obiettivo da realizzare entro la fine dell'esercizio 2016, comporterà:

- trasmissione diretta agli uffici delle fatture elettroniche in sostituzione della trasmissione cartacea;
- riduzione dei costi attraverso la dematerializzazione di parte del processo in oggetto;
- riduzione dei tempi attraverso l'informatizzazione dell'intero processo agganciando la liquidazione al relativo impegno di spesa (con immediato controllo sulla copertura finanziaria della spesa);
- rendere immediatamente individuabile sul relativo mandato di pagamento il collegamento con l'atto di liquidazione di origine.

Il raggiungimento di tale obiettivo potrebbe successivamente determinare una riduzione dei tempi di pagamento da perseguire nell'esercizio successivo e semprechè le condizioni finanziarie dell'Ente lo consentano, prima fra tutte non

	ricorrere ad anticipazioni di cassa.			
	Periodo: annuale			
	Correlazione: con D.U.P. 2016-2018 e P.E.G. 2016-2018			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	simulazioni per verifica criticità entro il 30/06/2016	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)	Avvio nuova procedura entro il 31/12/2016	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%	
		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
		raggiunto	da 70 a 100%	
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA FINANZE

SERVIZIO/UFFICIO TRIBUTI

OBIETTIVO 2. CONTENIMENTO COSTI TRASMISSIONE RUOLO TARI 2016 .

Responsabile di Area: CANGINI MASSIMO			Percentuale di partecipazione al perseguimento dell’obiettivo:	
OBIETTIVO	Descrizione: L’aggiornamento della banca dati dell’ufficio Tributi costituisce uno dei punti cardine dell’attività svolta dal personale in dotazione. Nel presente esercizio la priorità sarà costituita dall’incremento delle informazioni sui soggetti passivi necessarie all’effettuazione di una trasmissione delle cartelle relative al ruolo ordinario TARI tramite posta elettronica e/o certificata.		Patrizia Chiosso al 40% Susanna Litterio al 40% Rosa Crisafulli al 20%	
	Fasi di attuazione: <div><div>1. Raccolta degli indirizzi di posta elettronica e certificata tramite la compilazione di un questionario consegnato al contribuente.</div><div>2. Controllo del questionario e caricamento dei dati sul programma tributi con alimentazione e conseguente bonifica della banca dati.</div><div>3. Verifica della correttezza dei dati inseriti attraverso invii a campione di mail ai contribuenti;</div><div>4. Invio delle cartelle relative al saldo Tari tramite posta elettronica e/o certificata ad almeno il 30% del totale dei contribuenti presenti nella banca dati comunale.</div></div> Il progetto proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l’incremento della parte variabile del Fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 5.792,00 risultante dall’attività di n. 3 dipendenti x n. ore 500 x € 11,530 media retribuzione oraria.			
	Finalità: L’obiettivo consiste nel ridurre già nell’esercizio 2016 le spese connesse all’invio delle cartelle di pagamento ordinario del ruolo TARI attraverso l’utilizzo della posta elettronica e/o di quella certificata.			
	Periodo: annuale			
	Correlazione: con D.U.P. 2016-2018 e P.E.G. 2016-2018			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO	Processi (peso=.../100)	Caricamento dei dati sul programma tributi e conseguente procedura di bonifica della banca dati entro il 31/07/2016	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Prodotti (peso=.../100)	Invio del saldo Tari tramite posta elettronica e/o certificata ad almeno il 30% del totale dei contribuenti.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Costi (peso=../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI/FINANZE

SERVIZIO/UFFICIO C.E.D./RAGONERIA

OBIETTIVO 3. IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEI PAGAMENTI ELETTRONICI

Responsabile di Area: FERRETTI FRANCO/CANGINI MASSIMO			Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:	
OBIETTIVO	Descrizione: Le Linee Guida del Codice Amministrazione Digitale (art. 5 CAD) delineano le attività che le Pubbliche Amministrazioni ed i Gestori di Pubblici Servizi devono mettere in atto per permettere agli utenti l'esecuzione di pagamenti diretti in favore della Pubblica Amministrazione. Il principale obiettivo, a livello nazionale, è facilitare e diffondere i sistemi di pagamento elettronici e multicanali consentendo alla Pubblica Amministrazione di dotarsi di nuove modalità di rapporto con cittadini e imprese relativamente alle problematiche di incasso e pagamento e, nel lungo termine, la riduzione dei conseguenti costi. L'avvio di tale processo si presenta, per l'ente, complesso e delicato sia per il numero di attori coinvolti che per l'impatto che avrà sulle procedure di incasso: diventa necessario adeguare i processi operativi in essere alle esigenze del nuovo sistema finalizzato alla completa digitalizzazione. L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a € 611,90 (n. 50 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 12,238).		Livio Tessarollo al 24% Filomena Iannetta al 19% Giuseppina Chiappero al 19% Emanuela Valeriani al 19% Angiola Micheli al 19%	
	Finalità: La performance, da perseguire entro la fine dell'esercizio 2016, consiste nell'analisi dell'implementazione del nuovo sistema dei pagamenti attraverso l'adeguamento degli attuali processi di incasso e pagamento alle prescrizioni richieste con le Linee Guida del Codice Amministrazione Digitale.			
	Periodo: annuale		Pluriennale: monitoraggio al 30/09/2016 e al 31/12/2016. Nel 2017 realizzazione di ulteriori nuove analisi ed interventi.	
	Correlazione: con D.U.P. 2016-2018 e P.E.G. 2016-2018			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)		CONSUNTIVO	
	Prodotti (peso=.../100)	Stesura relazione su analisi effettuata	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE

OBIETTIVO 4: RIORGANIZZAZIONE UFFICIO TRIBUTI

No scheda/vedasi delibera



COMUNE DI ALPIGNANO

AREA		TECNICA
SERVIZIO/UFFICIO		LAVORI PUBBLICI
OBIETTIVO 1		RILEVAZIONE CONSUMI CONTATORI GAS
Responsabile di Area: Vincenzo Locuratolo		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Andrea Capuano, Filomena Fiorentino, Michele Intonti, Claudio Prudenziato
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>Dai risultati della pre diagnosi energetica effettuata sugli edifici del patrimonio comunale risulta che l'ente spende circa 315.000 €/anno per la sola quota parte del consumo gas – patrimonio comunale.</p> <p>In molti casi le fatture emesse si basano su “stime forfettarie” del consumo. La stima risulta nella maggior parte dei casi maggiore dell' effettivo consumo.</p> <p>Tale sistema di fatturazione obbliga l'ente ad anticipare quale quote delle voci di spesa, delle somme che vengono poi rimborsate a distanza anche di anni.</p> <p>Tali somme in uscita potrebbero essere, però, utilizzate per un altro impiego.</p> <p>Considerato che nel corso degli anni precedenti, si è proceduto alla puntuale identificazione, su planimetria, dei contatori gas degli edifici pubblici (scolastici e non), risulta necessario rilevare i consumi effettivi dei contatori.</p> <p>L'obiettivo si propone di effettuare l'autolettura mensile di tutti i contatori con trasmissione dei dati rilevati all'ente gestore. Tali dati verranno raccolti a fini statistici e di monitoraggio dei consumi (tabella riassuntiva).</p> <p>Inoltre per tutti i contatori delle strutture comunali date in gestione a terzi (impianti sportivi), di cui l'ente non si carica del pagamento delle bollette dei consumi, verranno rilevate le letture dei contatori ogni semestre per una verifica a campione e un monitoraggio dei consumi.</p> <p>L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a € 684,60 (n.60 ore presunte x €.11,41 retribuzione media oraria)</p>
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Mettere a disposizione dell'ente gestore – consumi gas – patrimonio comunale- il dato rilevato dell'effettivo consumo – autolettura – per permettere l'emissione di fatture congrue e quindi permettere all'ente il pagamento delle sole somme necessarie.
	Periodo (annuale e/o	

	pluriennale)	Pluriennale anno 2016 – anno 2017 (stagione invernale)		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	n. autoletture contatori Gas/ fatture emesse dall'ente gestore	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. Con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO

AREA TECNICA

SERVIZIO/UFFICIO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 2 DISMISSIONE CONTATORI NON UTILIZZATI

Responsabile di Area:

Direttore Area Tecnica : Vincenzo Locuratolo

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:

Maria Ammendola, Michele Cordero, Giuseppe Iacobone, Erica Toscani, Filippo Urbani.

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o
progettuale)

Con determinazione n.154/2015 è stato dato incarico a professionista esterno per realizzare Catasto energetico e PreDiagnosi Energetica del patrimonio comunale.

Dalle prime indicazioni/linee guida per il miglioramento dell'efficienza energetica sul patrimonio comunale I.P., che rappresentano una spesa annua per l'ente di circa € , risulta opportuno verificare lo stato di alcuni contatori I.P. per cui risulta un valore nullo o anomalo dei consumi.

Procedendo alla dismissione dei contatori con valore nullo o anomalo dei consumi si elimina una spesa non necessaria dell'ente e un risparmio annuale delle spese I.P..

Il progetto si articola nelle seguenti fasi:

- sopralluogo per identificazione puntuale del contatore con consumo energetico nullo,
- raccolta dati tecnici del contatore,
- predisposizione modulo per dismissione all'ente gestore.

L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 c. 2 del CCNL 1999 per un importo pari a € 2.053,80 (n.180 ore presunte x € 11,41 retribuzione media oraria)

Finalità
(miglioramento
quantitativo
e/o qualitativo, oppure
mantenimento)

Dismissione dei contatori I.P. valore nullo o anomalo dei consumi, portando un risparmio annuale delle spese I.P..

Periodo (annuale e/o
pluriennale)

Annuale 2016

Correlazione
(con programma di
mandato
e/o con P.E.G.)

DESCRIZIONE

CONSUNTIVO

		(preventivo/consuntivo)		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	N° contatori dismessi	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. Con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO

AREA TECNICA

SERVIZIO/UFFICIO PATRIMONIO/AMBIENTE

OBIETTIVO 3. Raccolta dati consumi energetici e creazione database per monitoraggio

Responsabile di Area: Vincenzo Locuratolo

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Marcello Longo, Attilio Zampieri

OBIETTIVO

Descrizione
(attività ricorrente e/o progettuale)

Con determinazione n.154/2015 è stato dato incarico a professionista esterno per effettuare un'analisi funzionale dei consumi energetici del patrimonio comunale.

Tale analisi aveva come obiettivo principale la costituzione di un sistema di monitoraggio e gestione dei consumi (bollette e rendicontazione) effettivamente funzionale, per migliorare l'efficacia dei servizi tecnici.

Occorre procedere alla riorganizzazione dei dati sui consumi desumibili dalle fatture degli enti gestori, che dovranno essere poi caricati nel sistema messo a disposizione della Città Metropolitana – Risorse Energetiche denominato Enercloud.

ENERCLOUD è un progetto di monitoraggio dei consumi energetici degli edifici e dei sistemi pubblici di illuminazione, basato sulla lettura delle bollette.

L'iniziativa parte dalla consapevolezza che la mancanza di un sistema strutturato di contabilità energetica in uso presso le Amministrazioni Pubbliche è un elemento di criticità che si traduce in eccessi di consumo energetico e spese economiche. La soluzione prospettata prevede la registrazione dei consumi desumibili dalle bollette per ogni utenza comunale su ENERCLOUD, che restituisce report sintetici di facile comprensione con l'identificazione di parametri e valori target e l'identificazione delle situazioni potenzialmente anomale.

La stampa dei report permette agli uffici di programmare interventi di abbattimento dei consumi energetici di tutte le strutture del patrimonio comunale, oltre al monitoraggio dei consumi negli anni.

Il progetto si articola nelle seguenti fasi:

- raccolta dei consumi (Kwatt / Euro) (elettricità – riscaldamento) dalle fatture enti gestori, considerando anche gli anni 2014/2015,
- inserimento dati sistema Enercloud.
- stampa di report annuale.

L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a €1.142,00 (n.100ore x € 11,42 retribuzione media oraria)

Finalità
(miglioramento)

Raccogliere i dati dei consumi energetici del patrimonio comunale nel sistema Enercloud,

	quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	finalizzato ad un effettivo e funzionale monitoraggio dei consumi.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	2016-2017 (stagione invernale dicembre 2016)		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Creazione database e inserimento dati.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. Con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO

AREA		TECNICA		
SERVIZIO/UFFICIO		URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA		
OBIETTIVO		4. SCHEDATURA ACCERTAMENTI EDILIZI		
Responsabile di Area: Vincenzo Locuratolo		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Maria Cinzia Bica, Lina Corona, Andrea Remoto		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'obbiettivo si propone di realizzare una schedatura informatica in grado di gestire le varie fasi degli accertamenti edilizi a seguito di segnalazioni dell'utenza. Ciò consentirà di fornire in tempo reale all'ufficio e a chi lo richieda le informazioni sull'iter istruttorio e sull'andamento del procedimento. Il progetto si articola nelle seguenti fasi: 1. predisposizione della scheda informatica; 2. inserimento della segnalazione pervenuta; 3. aggiornamento dei dati ed inserimento dei provvedimenti attuati; 4. Conclusione dell'accertamento L'obbiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 1999 per un importo pari a € 670,95 (n. 45 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di € 11,81).		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Facilitare e fornire in tempo reale le informazioni sull'iter istruttorio e sull'andamento del procedimento relativamente agli esposti edilizi pervenuti.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso100/100)	Entro il 31/12/2016 è prevista la predisposizione delle schede per tutti i titoli abilitativi previsti dalla normativa.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
parzialmente			dal 31 a	

			raggiunto	69%
			raggiunto	da 70 a 100%
			non raggiunto	sino al 30%
	Qualità (peso=.../100)		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
			non raggiunto	sino al 30%
Costi (peso=.../100)		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%	
		raggiunto	da 70 a 100%	
		non raggiunto	sino al 30%	
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. Con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutat				



COMUNE DI ALPIGNANO

AREA		TECNICA				
SERVIZIO/UFFICIO		URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA				
OBIETTIVO		5. REGOLAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE				
Responsabile di Area: Vincenzo Locuratolo		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Maria Cinzia Bica, Lina Corona , Andrea Remoto				
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'obbiettivo si propone di predisposizione del regolamento degli oneri di urbanizzazione, che dovrà essere approvato in consiglio comunale. Il progetto si articola nelle seguenti fasi: 1. predisposizione del regolamento; 2. predisposizione atto di approvazione da parte del Consiglio Comunale Il progetto proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo di € 596,40 (n. 40 ore di lavoro valorizzate al costo medio orario del personale di €14,91).				
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Facilitare gli utenti nel reperimento di uno strumento necessario e chiaro. Un riferimento inequivocabile alla normativa, rendendo chiara la questione in oggetto.				
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Annuale				
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)					
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso100/100)	Entro il 31/12/2016 è prevista la predisposizione dell'atto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)		CONSUNTIVO	
			non raggiunto	sino al 30%		
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%		
	Processi (peso=.../100)		raggiunto	da 70 a 100%		
			non raggiunto	sino al 30%		
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%		
	Qualità (peso=.../100)		raggiunto	da 70 a 100%		
			non raggiunto	sino al 30%		

	0)		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../10 0)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna.: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. Con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO

AREA TECNICA	
SERVIZIO/UFFICIO LAVORI PUBBLICI	
OBIETTIVO 6. CENSIMENTO IMMOBILI PATRIMONIALI DATI IN CONCESSIONE A TERZI	
Responsabile di Area: Vincenzo Locuratolo	
OBIETTIVO	<p>Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Maria Ammendola, Andrea Capuano, Rosa Crisafulli, Michele Cordero, Filomena Fiorentino, Giuseppe Iacobone, Filomena Iannetta, Michele Intonti, Marcello Longo Claudio Prudenziato, Erica Toscani, Filippo Urbani, Attilio Zampieri.</p>
	<p>Il comma 1 dell'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25.06.2008 <i>“Riconoscimento e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali”</i>, prevede che il patrimonio immobiliare dell'ente venga valorizzato anche attraverso la concessione del patrimonio stesso ad associazioni/società/cittadini privati, a fronte di canoni di concessione/utilizzo.</p> <p>In tal senso il patrimonio immobiliare comunale viene messo a disposizione di associazioni/società/cittadini privati, che ne fanno richiesta per rispondere a delle proprie necessità, inoltre l'amministrazione comunale potrà contare su delle entrate certe necessarie alla buona gestione del patrimonio stesso.</p> <p>Si rende necessaria una revisione funzionale del censimento degli immobili concessi a terzi, con l'obiettivo di creare una gestione che:</p> <ul style="list-style-type: none">— verifichi la disponibilità effettiva del patrimonio immobiliare comunale, attraverso la revisione dei beni stessi, aggiornando i fascicoli cartacei agli atti,— risponda alle necessità dei diversi utenti associazioni/società/cittadini privati, assistendo l'utente in tutte le fasi della concessione dei locali/spazi, effettuando i dovuti sopralluoghi per la verifica dello stato dei luoghi prima e dopo l'utilizzo,— aggiorni gli atti autorizzativi/concessioni/contratti,— permetta un controllo degli introiti dalle differenti concessioni, anche in collaborazione con l'ufficio ragioneria ed economato, <p>Si procederà, quindi, all'aggiornamento dei dati sulla procedura informatizzata inventario - A.P. Systems s.r.l..</p> <p>Infine valutando i dati aggiornati si procederà alla predisposizione del nuovo <i>“Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale”</i> e dell'atto di approvazione da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>Il presente obiettivo: 1)semplifica le procedure per l'utente e migliorando la fase di controllo da parte degli uffici. 2) è un servizio nuovo, di immediato e reale beneficio per gli utilizzatori. 3) genera risultati verificabili attraverso i giudizi espressi dall'utenza, e indicatori (atti autorizzativi/introiti incassati). 4) è un risultato difficile e complesso che può essere conseguito attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.</p> <p>Il progetto proposto presenta i requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo di €.2.053,80 (n.180 ore presunte x €.11,41 retribuzione media oraria).</p>
	<p>Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)</p>
	<p>Periodo (annuale e/o pluriennale)</p>
Pluriennale anno 2016-2017	

	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	n. di immobili revisionati e aggiornati sulla procedura informatizzata inventario - A.P. Systems s.r.l Entro il 30/06/2017 è prevista la predisposizione dell'atto per l' approvazione da parte del Consiglio Comunale del nuovo “Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale”.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna: l'obiettivo è stato approvato dalla G.C. Con deliberazione n. _____ e la scheda si intende consegnata alla data di quest'ultima.				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO/UFFICIO COMMERCIO

OBIETTIVO 1: Bando di Gara per affidamento gestione Farmacia Comunale (ART 15 COMMA 2)

Responsabile di Area/dipendente		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Istruttoria per l'indizione del bando e successiva gestione della gara finalizzata all'affidamento della gestione della Farmacia Comunale. L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 CCNL 1999 per un importo pari a € € 3.115,00.
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Individuazione nuovo gestore della Farmacia Comunale
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Gennaio-dicembre 2016
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 40/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 50/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)	255 ore complessive per € 3.115,00 Sbodio 33% (85 ore) Bado 33% (85 ore) Rolando 33% (85 ore)	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO/UFFICIO GIOVANI LAVORO CASA

OBIETTIVO 2: Progetto 0-6 Altrotempo – Compagnia di San Paolo (ART 15 COMMA 2)

Responsabile di Area/dipendente		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Istruttoria per la progettazione del secondo anno del progetto 0-6 Altrotempo cofinanziato dalla Compagnia di San Paolo finalizzato alla realizzazione di progetti per la fascia 0-6 anni. L'obiettivo è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 CCNL 1999 per un importo pari a € 2.937,50
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Individuazione nuovi progetti mediante analisi dei fabbisogni delle famiglie 0-6 da parte del tavolo di lavoro composto da entità del territorio che già operano a vario titolo sulla fascia 0-6 anni
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Gennaio-dicembre 2016
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 40/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 50/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)	250 ore complessive per € 2.937,50 Morra 50% (125 ore x € 11,25) = € 1.406,25 Piroddi 50% (125 ore x € 12,25) = € 1.531,25	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore		

		specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI
	Pluriennale		TOT. PUNTI
Data di consegna			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO/UFFICIO SCUOLA

**OBIETTIVO 3: REVISIONE LISTE MOROSITA' PERIODO 2011-2015 PER ATTIVAZIONE
PROCEDURA DI RECUPERO COATTIVO DELLE SOMME MEDIANTE PIGNORAMENTO E/O
PIGNORAMENTO PRESSO TERZI. (ART 15 COMMA 2)**

Responsabile di Area/dipendente		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: Cipro Lucia, Gheller Loretta, Ghibaud M.Teresa, Sorrentino Anna, Rolando Matteo
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>L'erogazione di servizi comunali per i quali è previsto un contributo economico da parte dell'utenza (nel caso specifico Mensa Scolastica, Trasporto Scolastico, Asilo Nido e Attività Estive) comporta inevitabilmente il rischio di morosità. Di anno in anno, gli utenti morosi sono sollecitati al pagamento del dovuto dapprima con chiamata telefonica, successivamente con segnalazione scritta e quindi mediante messa in mora con lettera raccomandata . In caso di persistente morosità, fino all'anno 2011, si è proceduto al recupero delle somme mediante apertura del Ruolo, con trasmissione della documentazione all'Agenzia Equitalia.</p> <p>Successivamente, avendo riscontrato molteplici difficoltà relative sia all'invio della minuta di ruolo (non più consentita nella sua forma cartacea ma attraverso un formato digitale non disponibile all'ufficio) sia alla verifica delle somme effettivamente riscosse (a causa dei tempi lunghissimi delle notifiche dell'agenzia all'utenza), si sono cercate soluzioni alternative a questo sistema.</p> <p>Negli ultimi anni è stato possibile limitare il numero di utenti morosi grazie all'attivazione di piani di rientro "personalizzati".</p> <p>Tuttavia non sempre questa forma di perseguimento del debito ha ottenuto dei risultati soddisfacenti per cui è interesse di questo ufficio procedere con una verifica delle liste degli utenti morosi dall'anno 2011 fino all'anno 2015 (anno scolastico 2014/2015) per poter successivamente procedere, entro la fine dell'anno solare 2016, all'attivazione di procedure di recupero coattivo delle somme mediante PIGNORAMENTO e/o PIGNORAMENTO PRESSO TERZI.</p> <p>L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 5/6/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 CCNL 1999 per un importo pari a € 2.796,50 per un impegno di circa 250 ore annue svolte nell'ambito dell'orario di servizio.</p>
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Perseguimento delle morosità ancora attive relative al periodo 2011-2015
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Gennaio-dicembre 2016
	Correlazione	

	(con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 40/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 50/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)	250 ore complessive per € 2.796,50 Cipro 20% (50 ore x € 10,73)= € 536,50 Rolando 20%(50ore x € 12,25)= € 612,50 Sorrentino 20%(50ore x €10,15)=€ 507,50 Gheller 20% (50 ore x € 10,58) = € 529,00 Ghibaudo 20% (50ore x €12,22)=€ 611,00	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA : SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE: Settore Polizia Amministrativa

OBIETTIVO 4: Bando di assegnazione per chioschi su area verde pubblica (A. 15 c. 2)

Responsabile di Area/dipendente: Marinella GAMBAIANI FAZZARI Giuseppe Capo Settore Polizia Amministrativa livello cat. C1 AREA LL.PP. / POLIZIA LOCALE	Partecipazione al perseguimento dell'obiettivo		
	Operatore	% partecipazione	Attività assegnate
	FAZZARI Giuseppe	100,00%	Coordinamento e sviluppo bando, pubblicizzazione e supervisione dell'iter amministrativo e procedurale / Area LL.PP. - POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	Descrizione: Attività ricorrente e/o progettuale	<p>A seguito dell'approvazione del Regolamento in materia di “dehors” e chioschi su area pubblica, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 11 giugno 2015, è stata predisposta l'assegnazione di aree verdi ed il relativo bando di assegnazione, con normativa specifica recante modalità e tempi per la presentazione dei progetti, individuazione delle aree per la collocazione dei chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande, nonché i termini di valutazione delle istanze.</p> <p>Pertanto, vista la necessità di attuare il bando di concessione per i chioschi di pubblico esercizio, rientranti nella competenza esclusiva del Settore Polizia Amministrativa, di concerto con l'Area Lavori Pubblici e l'ausilio della Polizia Municipale, saranno attuate le procedure amministrative propedeutiche all'emanazione del bando, come di seguito riportato.</p> <p>Il procedimento verrà organizzato secondo il seguente processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>INFORMAZIONE</u>: con l'utilizzo delle moderne tecnologie informatiche, nonché con la produzione di adeguati manifesti e locandine da esporre sui luoghi pubblici, sarà data notizia a tutti i cittadini ed agli operatori che intendono partecipare al bando.2. <u>VALUTAZIONE PRELIMINARE</u>: verranno raccolte tutte le istanze ricevute, per un primo esame a livello tecnico-amministrativo, ovvero nella conformità formale a quanto richiesto, provvedendo a rigettare le istanze prive dei requisiti richiesti3. <u>VERIFICHE</u>: a seguito della valutazione preliminare, si passerà ad esaminare le domande pervenute in modo conforme, nello specifico, ovvero conformemente a quanto richiesto in sede progettuale dal Regolamento Comunale, nonché secondo i parametri richiesti; verranno avviate le verifiche d'ufficio, in merito ai requisiti professionali e morali richiesti dalla norma, nonché gli esami tecnici di competenza sui progetti presentati;4. <u>CONFRONTO CON I RICHIEDENTI</u> (eventuale): qualora emergano situazioni di irregolarità o di difformità a quanto richiesto, prima di un'eventuale rigetto della domanda, il richiedente e suo tecnico incaricato alla redazione del progetto, saranno invitati a fornire chiarimenti e delucidazioni in merito;5. <u>FORMAZIONE GRADUATORIA</u>: le istanze pervenute, saranno oggetto di valutazione ed assegnazione di un punteggio in merito al possesso dei requisiti di ammissione e sul progetto, secondo
------------------	--	--

		<p>quanto previsto dal Regolamento Comunale;</p> <p>6. RILASCIO CONCESSIONE: i progetti che otterranno il punteggio maggiore, per ciascuna delle due aree verdi a disposizione, saranno i vincitori del bando di concessione, ai quali verrà rilasciato apposito permesso a costruire e di occupazione presso l'area, individuata in sede di progetto. I titoli di autorizzazione al Pubblico Esercizio verranno rilasciati a seguito di avvenuta costruzione del chiosco, ed avvio effettivo dell'attività.</p> <p>L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 CCNL 1999 per un importo pari a € 2.250,00</p>		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	<p>Il servizio proposto è mirato a rendere maggiormente fruibili le aree verdi individuate, le quali risultano carenti ed isolate relativamente alla distanza dai Pubblici Esercizi.</p> <p>Inoltre, le aree verdi risulterebbero fornite di un punto di ristoro e sosta per coloro che utilizzano il parco, ovvero in occasioni di eventi e manifestazioni organizzate dall'Ente comunale o da terzi.</p> <p>Il servizio costituisce inoltre un'ottimizzazione delle risorse dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> in termini di efficienza temporale, si ritiene che il processo di emanazione del bando, di pubblicizzazione e verifica dell'iter amministrativo possa essere effettuato da parte degli Uffici di competenza; in termini di efficienza economica pura, il costo del progetto non incide in modo gravoso né sul cittadino né sull'Ente, in quanto: <ul style="list-style-type: none"> le attività di controllo e verifica dei requisiti delle domande, risultano rientranti nelle mansioni svolte quotidianamente dagli uffici nella loro mansione di competenza; il servizio verrà realizzato all'interno dell'orario di servizio dei dipendenti coinvolti. Le spese di pubblicizzazione saranno limitate, ad un numero di stampe sufficienti per l'informazione sul territorio di Alpignano, con preferenza di utilizzo del canale telematico (sito istituzionale); 		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	<p>MARZO 2016: avvio dell'attività informativa e coordinamento delle operazioni di emanazione del bando di concessione; pubblicazione del Regolamento nonché dei moduli sul sito istituzionale, informazione alla cittadinanza ed agli operatori interessati.</p> <p>APRILE: Termine di presentazione delle domande</p> <p>MAGGIO - GIUGNO 2016 – Esame delle domande e dei progetti, con formazione della graduatoria finale;</p> <p>GIUGNO/LUGLIO 2016 – rilascio delle concessioni agli aggiudicatari.</p>		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso 100/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi		non	sino al 30%

	(peso100/100)		raggiunto	
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso100/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	200 ore complessive per € 2.250,00 Fazzari 100% (200 ore x € 11,25)= € 2.250,00	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO/UFFICIO SCUOLA

OBIETTIVO 5: realizzazione progetto di rifunionalizzazione degli spazi della biblioteca. (ART 15 C. 2)

Responsabile di Area/dipendente		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Nel 2015 la biblioteca di Alpignano ha partecipato ad un bando della Compagnia di San Paolo relativo a progetti di rifunionalizzazione di spazi e servizi delle biblioteche. Il progetto è stato approvato e riceverà un contributo di € 49.000,00 a favore della biblioteca. Prevede l'adeguamento degli spazi alle nuove esigenze dell'utenza dai punti di vista tecnologico, sociale, biblioteconomico. La realizzazione del progetto si articola in diverse fasi: progettazione in collaborazione con un professionista, acquisto di arredi e attrezzature, affidamento incarichi a tecnici, revisione delle collezioni, ricollocazione di diversi settori, spostamento scaffali, nuovo allestimento degli spazi, inaugurazione della nuova sala ragazzi, comunicazione e pubblicità. L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 CCNL 1999 per un importo pari a € 11.258,40		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	<ul style="list-style-type: none">- Incrementare la frequentazione della biblioteca rendendo spazi e servizi adeguati alle nuove esigenze culturali, sociali e tecnologiche.- Migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio favorendone l'utilizzo da parte dei fruitori a cui è destinato.- Favorire il ruolo sociale e aggregativo della biblioteca contribuendo a migliorare la qualità della vita dei cittadini.- Valorizzare il patrimonio della biblioteca migliorando i contenuti dell'offerta culturale.- Contribuire alla crescita culturale dei cittadini attraverso l'uso delle nuove tecnologie, la creatività, l'autoformazione.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Febbraio-dicembre 2016		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	<ul style="list-style-type: none">- Punto 12 del programma di mandato: fornire [i giovani di] strumenti di condivisione ad esempio dotando la nostra città di un sistema di accesso a internet wi-fi free.- Punto 28 del programma di mandato: sviluppo della biblioteca comunale.		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 40/100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
		<ul style="list-style-type: none">- N. 1 spazio consigli dotato di sedute comode ed espositori- N. 1 spazio multimediale con dotazione documentaria di musica e cinema- N. 1 area multifunzionale attrezzata con	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a

		pc e schermo per ragazzi - N. > 7.000 volumi revisionati - N. > 2.000 libri ricollocati - N. > 400 cd musicali ricollocati - N. > 10.000 volumi movimentati - N. 1 campagna informativa e pubblicitaria		100%
	Processi (peso= 50/100)	- Progettazione in collaborazione con un professionista - Procedure d'acquisto arredi e attrezzature - Affidamento incarichi tecnici per impianto elettrico - Progettazione revisione raccolte - Revisione raccolte - Progettazione ricollocazione volumi - Ricollocazione volumi - Rietichettatura volumi - Eliminazione scaffale Sezione locale - Eliminazione dell'attuale spazio multimediale, sostituito dallo spazio consigli - Movimentazione volumi e materiale multimediale - Disposizione nuovi arredi e nuovi spazi - Comunicazione e pubblicità (volantini, comunicati stampa, interventi sui social network, ecc.) - Inaugurazione nuovi spazi. Tutte le attività previste dal progetto sono monitorate attraverso questi strumenti: - registro individuale in cui sono appuntate le ore di lavoro e, dove possibile, il numero di oggetti trattati - verbale delle riunioni di progettazione.	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)	- 800 ore per € così suddivise: 16,6% Baudraz (133,3 ore x € 2.347,4) 16,6% Casini (133,3 ore x € 2.310) 16,6% Cibrario (133,3 ore x € 1.995,5) 16,6% Lupi (133,3 ore x € 1.863,5) 16,6% Paccione (133,3 ore x € 1.819,5) 16,6% Paiuzza (133,3 ore x € 922,4)	Non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				

Data di valutazione
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione
Firma del dipendente valutato



**COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO/UFFICIO CASA/LAVORO

OBIETTIVO 6: Progetto Attivazione Sportello di prenotazione esami medici

(ART 15 COMMA 5)

Responsabile di Area/dipendente		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:	
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>Con la deliberazione n. 132 del 10 settembre 2015, la Giunta Comunale approvava il protocollo d'intesa fra il Comune di Alpignano e l'ASL TO3 per l'integrazione ed il supporto alle attività amministrative di quest'ultima in favore della cittadinanza, individuando nell'Area Servizi alla Persona il luogo idoneo ove istituire un punto prenotazione delle prestazioni sanitarie.</p> <p>I nuovi adempimenti amministrativi derivanti dal riconoscimento del Comune di Alpignano quale collaboratore dell'ASL TO3, hanno previsto una prima fase di allestimento dei locali e di fornitura del programma gestionale da parte dell'ASL a cui è seguito un periodo di formazione del personale comunale nell'autunno dell'anno 2015, in modo tale da poter consentire l'erogazione "a regime" del servizio a partire dal mese di Gennaio 2016.</p> <p>In data 17/11/2015 venivano espletate tutte le procedure necessarie per poter procedere con l'avvio del servizio che è entrato a regime da Gennaio 2016 secondo il seguente orario: martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17.00.</p> <p>L'Obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 3.055,00.</p>	
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Offrire alla cittadinanza un servizio aggiuntivo rispetto a quelli già presenti sul territorio.	
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	Pluriennale (sine die)	
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 40/100)	DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO
			non raggiunto sino al 30%
			parzialmente raggiunto dal 31 a 69%
			raggiunto da 70 a 100%
	Processi		non sino al

	(peso= 50/100)		raggiunto	30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)	260 ore complessive per € 3.055,00 Morra 50% (130 ore x € 11,25) = € 1.462,50 Piroddi 50% (130 ore x € 12,25) = € 1.592,50	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO/UFFICIO SCUOLA

OBIETTIVO 7: progettazione e realizzazione di nuovi servizi della biblioteca. (ART 15 COMMA 5)

Responsabile di Area/dipendente		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	<p>Nel 2015 la biblioteca di Alpignano ha partecipato ad un bando della Compagnia di San Paolo relativo a progetti di rifunionalizzazione di spazi e servizi delle biblioteche. Il progetto è stato approvato e comporta un contributo di € 49.000,00 a favore della biblioteca.</p> <p>Tale progetto prevede l'attivazione di nuovi servizi destinati a ragazzi e adulti</p> <p>Per una progettazione più efficace, nel 2015 si sono realizzate indagini qualitative che hanno coinvolto adulti e ragazzi e da cui sono emerse le esigenze, ma anche i desideri di utenti e cittadini in relazione ai servizi della biblioteca. I nuovi servizi da realizzarsi nel 2016 saranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- spazio dei consigli: un'area della biblioteca, prossima a quella dell'accoglienza, sarà destinata a mettere in evidenza documenti (libri, riviste, film, cd musicali) selezionati dai bibliotecari in base al loro valore o ad argomenti di attualità o di interesse generale;- spazio creativo e formativo per ragazzi: lo spazio ragazzi sarà destinato ad accogliere attività creative e di formazione, grazie alla disponibilità di materiali (lavagna, colori, fogli, cartoncini colorati, perline...) e alla presenza della connessione WI-FI, di uno schermo e di alcuni pc su cui proiettare tutorial, selezionati dai bibliotecari;- l'ora dei giochi da tavolo: un'ora a settimana i giochi da tavolo presenti in biblioteca saranno messi a disposizione dei ragazzi allo scopo di creare un momento ludico e di condivisione;- incontri di presentazione della letteratura per ragazzi: una volta al mese i bibliotecari proporranno a genitori e insegnanti titoli di particolare interesse allo scopo di creare una sinergia finalizzata a una migliore promozione della lettura. <p>L'obiettivo proposto è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 8.816,97</p>
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	<ul style="list-style-type: none">- Incrementare la frequentazione della biblioteca con servizi adeguati alle nuove esigenze culturali, sociali e tecnologiche;- creare maggiori occasioni di incontro e condivisione per cittadini e utenti, con particolare attenzione per i ragazzi e gli adolescenti;

		<ul style="list-style-type: none"> - potenziare le attività di promozione della lettura; - ampliare l'offerta culturale e formativa. 		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	<ul style="list-style-type: none"> - Giugno – ottobre 2016 per la progettazione dei nuovi servizi da offrire agli utenti; - ottobre – dicembre 2016 per la realizzazione dei nuovi servizi. 		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	<ul style="list-style-type: none"> - Punto 10 del programma di mandato: offerta di attività culturali e sportive per il tempo libero in collaborazione con gli operatori culturali e sportivi sia del territorio che al di fuori di esso; punto 12 del programma di mandato: fornire ai giovani strumenti di condivisione ad esempio dotando la nostra Città di un sistema di accesso a Internet WI-FI Free; - punto 13 del programma di mandato: aumentare l'offerta culturale giovanile con concerti, incontri letterari e proposte formative che li coinvolgano in diverse attività come il teatro la musica e lo sport; - punto 28 del programma di mandato: sviluppo della biblioteca; - punto 39 del programma di mandato: collaborare con le scuole per sviluppare nuovi progetti formativi; - punto 42 del programma di mandato: potenziare la comunicazione verso le famiglie. 		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 40/100)	<ul style="list-style-type: none"> - Registro degli argomenti messi in evidenza nello spazio dei consigli; - 3 incontri di presentazione della letteratura per ragazzi; - 3 bibliografie dei titoli presentati; - 10 ore dei giochi da tavolo; - 5 proiezioni di tutorial; - 1 sitografia di pagine web di interesse e utilità per ragazzi; - campagna informativa e pubblicitaria (volantini, locandine, comunicazione online). 	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 50/100)	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisto del materiale per le attività creative; - verifica dell'integrità e della completezza del materiale e dell'attrezzatura necessari alla realizzazione delle attività creative e ludiche; - variazione dell'allestimento degli spazi in relazione alle attività da realizzare; - selezione dei titoli per lo spazio dei consigli; - selezione programmi e siti per le attività dello spazio ragazzi; - selezione titoli per gli incontri di presentazione della letteratura per l'infanzia; - lettura libri per gli incontri di presentazione della letteratura per l'infanzia; 	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		- programmazione della comunicazione e della pubblicità.		
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso= 10/100)	- materiale per attività creative: € 200,00; - tempo lavoro: 600 ore per € 8.816,97 così distribuito: 15% Baudraz (90 ore x € 1.584,90) 21,6% Casini (129,6 ore x € 2.245,96) 21,6% Cibrario (129,6 ore x € 1.940,11) 21,6% Lupi (129,6 ore x € 1.811,80) 10% Paccione (60 ore x € 819,00) 10% Paiuzza (60 ore x € 415,20)	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
raggiunto			da 70 a 100%	
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA : POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE: INTERA AREA – Settore Comando / Amministrativo / Operativo

OBIETTIVO: n.1 “IL RISPETTO OLTRE LA STRADA”

RESPONSABILE DI AREA : Mario MACADDINO

Vice Commissario	Cat. D3	Diego GUARNASCHELLI
Ispettore di P.M.	Cat. D1	Tiziana RANDAZZO
Ass.te di P.M.	Cat C5	Felice FRACASIA
Ag.te di P.M.	Cat C2	Nicola GIANGRANDE
Ag.te di P.M.	Cat C2	Giorgio MELIS
Ag.te di P.M.	Cat C1	Simone ROSSI
Ag.te di P.M.	Cat C1	Silvio MANTOANI
Ag.te di P.M.	Cat C1	Benito ABRAMO
Ag.te di P.M.	Cat C1	Raffaele CAUSARANO
Ass.te di P.M.	Cat C5	Pasquale LAVECCHIA
Ag.te S.	Cat . C4	Tiziana MORELLO
Ag.te S.	Cat . C3	Santina CAPOZZA
Istruttore Amm.vo	Cat. C4	Laura BELLIN

**Percentuale di partecipazione al
perseguimento dell’obiettivo:**

Diego GUARNASCHELLI	7,69%
Tiziana RANDAZZO	7,69%
Felice FRACASIA	7,69%
Nicola GIANGRANDE	7,69%
Giorgio MELIS	7,69%
Simone ROSSI	7,69%
Silvio MANTOANI	7,69%
Benito ABRAMO	7,69%
Raffaele CAUSARANO	7,69%
Pasquale LAVECCHIA	7,69%
Tiziana MORELLO	7,69%
Santina CAPOZZA	7,69%
Laura BELLIN	7,69%

OBIETTIVO

Descrizione:

Attività ricorrente e/o
progettuale

Il progetto è prosecuzione naturale di una linea consolidata di interventi didattici polivalenti presso le scuole primarie di Alpignano, che hanno visto una costante crescita qualitativa delle materie proposte. Il personale ha negli anni coinvolto i ragazzi in esperienze interattive gradualmente sempre più coinvolgenti, permettendo loro non soltanto l'acquisizione di concetti base in materia di circolazione stradale e vivere civile, ma li ha portati ad una consapevolezza del loro ruolo di “cittadini del domani” elevando la discussione ed evitando una ripetizione tautologica di limitate citazioni normative. In tale ottica il presente è ulteriore salto in avanti nella costruzione, portando l'educazione stradale e l'insieme di regole della società nelle scuole secondarie, fino ad oggi non destinatarie di questi momenti formativi. Questa scelta ovviamente prevede una contestuale crescita del personale che andrà a rivestire un ruolo di relatore ed insegnante. I ragazzi delle scuole medie sono infatti adolescenti che appartengono ad una fascia di età ove l'informatica e la tecnologia sono parte integrante della loro vita di relazione: si dovrà sintonizzare e calibrare tutta la materia proposta tenendo conto degli strumenti di comunicazione attinenti a detto stato di fatto. Aumenteranno esponenzialmente gli oneri sul piano della proposta e della risposta; il campo sarà molto più variegato ed ampio, poiché i quesiti espliciti ed impliciti che verranno da un pubblico di studenti dagli undici ai quattordici anni spazieranno e pretenderanno articolate risposte sia tecniche che etiche.

Concretamente si è stabilito di dedicare ad ogni classe due lezioni della durata di circa due ore

		<p>ciascuna, dividendo chiaramente i contenuti proposti ai ragazzi. Il primo incontro vedrà l'illustrazione mediante slides delle norme contenute nel Codice della Strada, ponendo l'accento sugli articoli più importanti e significativi dello stesso. In particolare si insisterà sulla conoscenza della segnaletica di base e sulle norme di comportamento, anche e soprattutto per il ruolo di conducenti patentati rivestito da studenti che si accingono o hanno già conseguito un titolo di guida, e quali ciclomotoristi percorrono le vie cittadine. Nel secondo la didattica partirà dalle regole del Comune, dai Regolamenti in materia di Polizia Urbana, Igiene, Edilizia, Ambiente ecc.. per svilupparsi con l'illustrazione delle Leggi e norme sulle quali si ritiene si debbano sensibilizzare ed informare degli adolescenti che in questi campi sono spesso vittime e facili obiettivi: in particolare si vuole approfondire il dettato normativo sugli stupefacenti e sulla violenza sulle donne e sui minori. Queste ultime materie sono delicate e saranno trattate con fini preventivi, in particolar modo alla luce di fenomeni di allarme sociale come i femminicidi e piaghe quali l'uso di alcool e stupefacenti in fasce di età sempre più basse.</p> <p>Nei centoventi minuti si intende portare avanti un dialogo primariamente condotto da uno o più relatori, che man mano si trasformi in un dibattito costruttivo con un finale di “question time” variabile a seconda delle classi e dei livelli. Su una struttura analoga per ogni occasione formativa, si innesteranno perciò discorsi e tematiche assolutamente originali e peculiari in base all'ambiente e agli stimoli di volta in volta emersi tra i ragazzi.</p> <p>L' impegno sia quantitativo che qualitativo coinvolge tutto il personale dell'area, con la finalità di raggiungere la totalità del corpo studenti. Si ritiene essenziale svolgere gli incontri con una classe por volta, onde coinvolgere il singolo studente nella discussione e nel dibattito. Ciò è possibile solo se il numero dei ragazzi conta dalle venti e alle trenta unità.</p> <p>Questa scelta organizzativa imporrà un lavoro preparatorio preventivo “a tavolino” dove un coordinatore disporrà compiti e funzioni di tutti gli operatori i quali svolgeranno ruoli precisi con una possibile elasticità comunque sovrintesa e controllata.</p> <p>Si ipotizzano sostanzialmente tre fasi per la realizzazione dell'obiettivo:</p> <p>1) Il responsabile del progetto contatterà il Direttore didattico o suo delegato, onde stabilire le date degli incontri con gli studenti delle classi 1^a, 2^a e 3^a media della scuola secondaria (totale classi 1, cinque 1^a, cinque 2^a e sei 3^a).</p> <p>2) Gli incontri saranno tenuti da due “relatori”. Nel primo illustreranno agli alunni il Codice della Strada partendo dagli articoli di apertura del testo, sulle caratteristiche della strada. Procederanno a descrivere la segnaletica principale e il suo significato. Porranno l'accento sulle norme di comportamento, sia dei pedoni, dei ciclisti e soprattutto dei conducenti di ciclomotori. Metteranno al centro della lezione i</p>
--	--	--

		<p>ragazzi, nel ruolo di pedoni, conducenti di velocipede e conducenti di veicoli a motore. La chiusura della “lezione” si svolgerà con una serie di domande (selezionate e recepite solo se attinenti e non frutto di descrizioni personali tipiche degli scolari di età inferiore) alle quali i relatori daranno risposta cercando di inserire brevi ma necessari ulteriori precisi riferimenti normativi.</p> <p>Nel secondo partendo dal concetto di “Comune” si introdurrà il concetto delle fonti normative del diritto giungendo ai Regolamenti e alla loro funzione nella vita civile quotidiana dei cittadini. Si sottolineerà il valore di queste regole in campo ambientale (raccolta differenziata ecc.) , edilizio, di polizia urbana, di igiene pubblica ecc... Da qui si eleverà la qualità della discussione, e partendo dalle norme in vigore si affronteranno i temi sensibili sopra citati della violenza su donne e minori e in tema di stupefacenti.</p> <p>3) Durante gli incontri un operatore avrà la funzione di sintetizzare quanto emerso, sia a livello pratico che teorico, stendendo una serie di dati e sunto di istanze. Il materiale “grezzo” verrà analizzato e vagliato dai coordinatori e dal personale, per essere ordinato e valutato. Al termine dell'esperienza si redigerà una relazione finale con esposizione dei risultati raggiunti, fornita in copia alle classi interessate.</p> <p>Come detto gli incontri con gli scolari saranno 2 per ogni classe 1^ , 2^ e 3^ , per un totale di 32 : in ogni incontro si prevede quindi un impegno temporale di 2 ore. Il personale previsto è di 2 unità, di cui 1 relatore ed 1 operatore che annoterà quanto emerso durante la “lezione” e darà supporto tecnico per la proiezione delle slides. (totale ore 128)</p> <p>Per la redazione della relazione finale con l'analisi del materiale, si ipotizzano 12 ore di lavoro .</p> <p>Sono da calcolare inoltre le ore ipotizzate per i coordinatori e per il Responsabile del progetto, necessarie a coordinarsi con il corpo insegnante e il Direttore didattico.</p> <p>In sintesi si ritiene attendibile un impegno oggettivo dei partecipanti all'obiettivo di 10 ore ciascuno, per un totale di 130 ore totali.</p> <p>Questo impegno temporale considerati i costi orari seguenti: Guarnaschelli 10 h (14,08 Euro/h tot.140,8) , Randazzo 10 h (12,25 Euro/h tot. 122,5) Fracasia e Lavecchia 10 h (12,67 Euro/h tot 253,4) Morello e Bellin 10 h (12,22 Euro/h tot 244,4) Capozza 10 h (11,85 Euro/h tot 118,5) Giangrande e Melis 10 h (11,53 Euro/h tot 130,6) Rossi, Mantoani, Abramo, Causarano 10 h (112,6 Euro/h tot. 450,4).</p> <p>Totale Euro 1.560,6</p>
--	--	--

	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	<p>Il servizio proposto come specificato rappresenta l'evoluzione e la crescita di un percorso di educazione stradale sviluppatosi negli anni scorsi, marcatamente nel 2015. Il miglioramento rispetto alle esperienze precedenti è peculiarmente qualitativo: le lezioni sono infatti diversificate in due momenti distinti, uno sul Codice della Strada ed uno sulle regole del vivere civile mediante l'illustrazione dei regolamenti comunali e soprattutto delle leggi in materia ambientale, sugli stupefacenti e sulla violenza su donne e minori.</p> <p>L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 poiché verrà attivato un nuovo servizio che comporterà necessariamente processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli già esistenti, ai quali sarà correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.</p>		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	<p>Alla fine dell'anno il materiale raccolto durante le lezioni verrà vagliato ed analizzato, con una selezione dei quesiti proposti dai ragazzi e le risposte relative. Si redigerà un testo di sintesi che verrà in un secondo momento divulgato a tutte le sedici classi (prime, seconde e terze) coinvolte, consegnando alle professoresse ed al Dirigente scolastico il documento finale.</p>		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)			
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso 100/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso 100/100)	<p>Il costo del progetto è limitato alle ore necessarie allo svolgimento dello stesso. Si deve sottolineare che l'iniziativa non è successiva a momenti di formazione assai onerosi per la preparazione del personale di volta in volta relatore. Come già anticipato nella fase di presentazione di analoghi obiettivi, si segnala che Società private che svolgono attività di formazione dei soggetti che insegnano l'educazione stradale, prevedono corsi di vari livelli con oneri pari a migliaia di euro per ogni singolo soggetto. Si ritiene sia economicamente svantaggiosa una scelta simile, con l'aggravante di poterla applicare soltanto a un numero limitato del personale.</p>	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso 100/100)		non raggiunto	sino al 30%

	Costi (peso=.../100)		parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
			non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				

L'obiettivo proposto risponde ai requisiti di cui alla circolare ARAN 05/06/2011 per l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 5 CCNL 1999 per un importo pari a € 1.560,60
Alpignano, 15 febbraio 2016

DIRETTORE AREA POLIZIA MUNICIPALE
Mario MACADDINO



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA : POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE: SETTORE OPERATIVO / SETTORE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO n. 2: "Circolazione sicura "

Responsabile di Area/dipendente:

RESPONSABILE DI AREA :Mario MACADDINO

Vice Commissario	Cat. D3	Diego GUARNASCHELLI
Ispettore di P.M.	Cat. D1	Tiziana RANDAZZO
Ass.te di P.M.	Cat C5	Felice FRACASIA
Ag.te di P.M.	Cat C2	Nicola GIANGRANDE
Ag.te di P.M.	Cat C2	Giorgio MELIS
Ag.te di P.M.	Cat C1	Simone ROSSI
Ag.te di P.M.	Cat C1	Silvio MANTOANI
Ag.te di P.M.	Cat C1	Benito ABRAMO
Ag.te di P.M.	Cat C1	Raffaele CAUSARANO
Ass.te di P.M.	Cat C5	Pasquale LAVECCHIA
Ag.te S.	Cat C4	Tiziana MORELLO
Ag.te S.	Cat C3	Santina CAPOZZA
Istruttore Amm.vo	Cat.C4	Laura BELLIN

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:

Diego GUARNASCHELLI	7,69%
Tiziana RANDAZZO	7,69%
Felice FRACASIA	7,69%
Nicola GIANGRANDE	7,69%
Giorgio MELIS	7,69%
Simone ROSSI	7,69%
Silvio MANTOANI	7,69%
Benito ABRAMO	7,69%
Raffaele CAUSARANO	7,69%
Pasquale LAVECCHIA	7,69%
Tiziana MORELLO	7,69%
Santina CAPOZZA	7,69%
Laura BELLIN	7,69%

OBIETTIVO

Descrizione:

Attività ricorrente e/o progettuale

Come indicato nella Determinazione n. 429/2015 l'Amministrazione Comunale si è posta, tra i suoi obiettivi, quello di implementare la sicurezza sul territorio Comunale, anche riguardo alla circolazione stradale.

Nel corso dell'ultimo quinquennio, si è assistito ad un aumento dei casi di veicoli circolanti su strada privi dell'obbligatoria copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi. E' ovvio che la presenza di un alto numero di veicoli non assicurati mette a rischio, non soltanto la risarcibilità dei danni dovuti all'evento, ma è direttamente proporzionale all'incremento dei reati di allontanamento dal luogo del sinistro e di omissione di soccorso.

Per tale ragione al termine dell'anno 2015 è stata noleggiata un'apparecchiatura che permette di riconoscere e segnalare veicoli non assicurati e non revisionati in tempi brevissimi. L'apparecchio, denominato "Sistema Città Mobile Sicura", utilizzando la banca dati del Ministero dei Trasporti, permette di controllare oltre 500 veicoli all'ora, diviene pertanto celere l'individuazione dei veicoli che circolano in assenza dei requisiti minimi di sicurezza della circolazione, ovvero non revisionati e privi della copertura assicurativa.

Gli operatori stradali procederanno al posizionamento stradale, a random, sulle vie cittadine;

l'apparecchiatura segnerà i veicoli presumibilmente privi di copertura assicurativa, o non sottoposti a revisione obbligatoria; pertanto tali veicoli saranno sottoposti a formale controllo;

gli operatori della centrale provvederanno a certificare le verifiche, mediante acquisizione delle visure presso le banche dati telematiche ANCITEL o MIT;

qualora dovessero emergere inesattezze nei dati rilevati il personale della centrale si occuperà di contattare le compagnie assicuratrici o le officine di revisioni dei veicoli;

	<p>documentata l'irregolarità, gli operatori stradali procederanno ed elevare le sanzioni previste dal Codice della Strada;</p> <p>al termine del servizio il personale della centrale procederà al salvataggio dei dati elaborati, i quali potranno essere utilizzati ai fini statistici o per il miglioramento qualitativo del servizio stesso.</p> <p>Il personale sarà impegnato in posti di controllo mirati che prevedono un impegno di circa 260 ore complessive dedicate esclusivamente a tale servizio. La <i>spesa complessiva di queste ultime è pari a Euro 3.121,00.</i></p> <table><tr><th>Nominativo</th><th>€/h</th><th>ore</th><th>tot/cad</th></tr><tr><td>Randazzo</td><td>12,25</td><td>20</td><td>245</td></tr><tr><td>Lavecchia</td><td>12,67</td><td>20</td><td>253,4</td></tr><tr><td>Fracasia</td><td>12,67</td><td>20</td><td>253,4</td></tr><tr><td>Giangrande</td><td>11,53</td><td>20</td><td>230,6</td></tr><tr><td>Melis</td><td>11,53</td><td>20</td><td>230,6</td></tr><tr><td>Rossi</td><td>11,26</td><td>20</td><td>225,2</td></tr><tr><td>Abramo</td><td>11,26</td><td>20</td><td>225,2</td></tr><tr><td>Causarano</td><td>11,26</td><td>20</td><td>225,2</td></tr><tr><td>Guarnaschelli</td><td>14,08</td><td>20</td><td>281,6</td></tr><tr><td>Morello</td><td>12,22</td><td>20</td><td>244,4</td></tr><tr><td>Capozza</td><td>11,85</td><td>20</td><td>237</td></tr><tr><td>Mantoani</td><td>11,26</td><td>20</td><td>225,2</td></tr><tr><td>Bellin</td><td>12,22</td><td>20</td><td>244,4</td></tr></table>	Nominativo	€/h	ore	tot/cad	Randazzo	12,25	20	245	Lavecchia	12,67	20	253,4	Fracasia	12,67	20	253,4	Giangrande	11,53	20	230,6	Melis	11,53	20	230,6	Rossi	11,26	20	225,2	Abramo	11,26	20	225,2	Causarano	11,26	20	225,2	Guarnaschelli	14,08	20	281,6	Morello	12,22	20	244,4	Capozza	11,85	20	237	Mantoani	11,26	20	225,2	Bellin	12,22	20	244,4
Nominativo	€/h	ore	tot/cad																																																						
Randazzo	12,25	20	245																																																						
Lavecchia	12,67	20	253,4																																																						
Fracasia	12,67	20	253,4																																																						
Giangrande	11,53	20	230,6																																																						
Melis	11,53	20	230,6																																																						
Rossi	11,26	20	225,2																																																						
Abramo	11,26	20	225,2																																																						
Causarano	11,26	20	225,2																																																						
Guarnaschelli	14,08	20	281,6																																																						
Morello	12,22	20	244,4																																																						
Capozza	11,85	20	237																																																						
Mantoani	11,26	20	225,2																																																						
Bellin	12,22	20	244,4																																																						

	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Il servizio proposto è migliorativo rispetto a quello esistente, in quanto permette di ottimizzare i tempi di controllo dei veicoli.		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	I servizi partiranno dal mese di marzo fino al mese di ottobre. Alla fine di ogni mese il responsabile del progetto monitorerà l'andamento dei controlli con particolare riguardo al loro esito.		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	Il controllo automatizzato dei veicoli, si ipotizza faccia scaturire un <i>numero variabile tra i centocinquanta e duecento verbali</i> amministrativi. Non si esclude che il detto controllo porti all'accertamento di reati connessi.		
		DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso 100/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso 100/100)	Il costo del progetto non grava sul cittadino considerato che i controlli di polizia stradale sono tra le attività ordinarie degli operatori della polizia locale	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso 100/100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo		TOT. PUNTI	
	Pluriennale		TOT. PUNTI	
Data di consegna				
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				

L'obiettivo è rivolto a finanziare l'incremento della parte variabile del fondo ex art. 15 comma 2 CCNL 1999 per un importo pari a € 3.121,00
Alpignano, 15 febbraio 2016

DIRETTORE AREA POLIZIA MUNICIPALE
Mario MACADDINO



COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE

OBIETTIVO 3: Nuovo orario servizio Polizia Municipale

No scheda/vedasi delibera